

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ПРИКАЗ
от 23 ноября 2017 г. N 881

**ОБ УТВЕРЖДЕНИИ АДМИНИСТРАТИВНОГО РЕГЛАМЕНТА
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ, ФОРМ ЗАЯВЛЕНИЯ
О РЕГИСТРАЦИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА, УВЕДОМЛЕНИЯ О
ПРИБЫТИИ
ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В МЕСТО
ПРЕБЫВАНИЯ, ОТМЕТКИ О РЕГИСТРАЦИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА
ИЛИ ЛИЦА БЕЗ ГРАЖДАНСТВА ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА, ОТМЕТОК
О ПОДТВЕРЖДЕНИИ ВЫПОЛНЕНИЯ ПРИНИМАЮЩЕЙ СТОРОНОЙ
И ИНОСТРАННЫМ ГРАЖДАНИНОМ ДЕЙСТВИЙ, НЕОБХОДИМЫХ
ДЛЯ ЕГО ПОСТАНОВКИ НА УЧЕТ ПО МЕСТУ ПРЕБЫВАНИЯ**

В соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" <1> и постановлением Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <2> приказываю:

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 30, ст. 3285; 2007, N 49, ст. 6071; 2008, N 30, ст. 3589, 3616; 2009, N 29, ст. 3636; 2010, N 21, ст. 2524; N 31, ст. 4198; N 52, ст. 7000; 2011, N 13, ст. 1689; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7342; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 23, ст. 2866; N 48, ст. 6165; N 51, ст. 6696; N 52, ст. 6950; 2014, N 52, ст. 7557; 2015, N 48, ст. 6724.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506.

1. Утвердить:

1.1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации ([приложение N 1](#)).

1.2. Форму заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства ([приложение N 2](#)).

1.3. Форму уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания ([приложение N 3](#)).

1.4. Форму отметки о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства ([приложение N 4](#)).

1.5. Форму отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания ([приложение N 5](#)).

1.6. Форму отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг ([приложение N 6](#)).

2. Руководителям (начальникам) подразделений центрального аппарата Министерства внутренних дел Российской Федерации, территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации на региональном и районном уровнях организовать изучение настоящего приказа и обеспечить выполнение его требований уполномоченными должностными лицами, участвующими в оказании государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации.

3. Признать не подлежащими применению приказы ФМС России:

3.1. От 23 сентября 2010 г. [N 287](#) "Об утверждении формы заявления иностранного гражданина или лица без гражданства о регистрации по месту жительства, формы уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания" <1>.

<1> Зарегистрирован в Минюсте России 9 ноября 2010 года, регистрационный N 18915.

3.2. От 15 августа 2011 г. [N 319](#) "О внесении изменения в форму уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания, утвержденную приказом ФМС России от 23 сентября 2010 г. N 287" <2>.

<2> Зарегистрирован в Минюсте России 30 сентября 2011 года, регистрационный N 21938.

3.3. От 17 июня 2013 г. [N 277](#) "Об утверждении формы отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, предоставляемой многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг" <1>.

<1> Зарегистрирован в Минюсте России 5 июля 2013 года, регистрационный N 28993.

3.4. От 29 августа 2013 г. N 364 "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации" <2>.

<2> Зарегистрирован в Минюсте России 23 октября 2013 года, регистрационный N 30243.

3.5. От 7 августа 2014 г. N 476 "О внесении изменений в Административный регламент предоставления Федеральной миграционной службой государственной услуги по осуществлению миграционного учета в Российской Федерации, утвержденный приказом ФМС России от 29 августа 2013 г. N 364" <3>.

<3> Зарегистрирован в Минюсте России 21 января 2015 года, регистрационный N 35624.

4. Контроль за выполнением настоящего приказа возложить на первого заместителя Министра генерал-полковника полиции А.В. Горового.

Министр
генерал полиции
Российской Федерации
В.КОЛОКОЛЬЦЕВ

**АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
МИНИСТЕРСТВА ВНУТРЕННИХ ДЕЛ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПО ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ГОСУДАРСТВЕННОЙ УСЛУГИ ПО
ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ
МИГРАЦИОННОГО УЧЕТА ИНОСТРАННЫХ ГРАЖДАН И ЛИЦ
БЕЗ ГРАЖДАНСТВА В РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

I. Общие положения

Предмет регулирования Административного регламента

1. Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации <1>, определяет сроки и последовательность административных процедур (действий) подразделений по вопросам миграции территориальных органов Министерства внутренних дел Российской Федерации <2> на региональном и районном уровнях (в том числе подразделений по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции в составе территориальных органов МВД России на районном уровне) <3>, а также порядок взаимодействия подразделений по вопросам миграции с федеральными органами исполнительной власти, территориальными органами федеральных органов исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления, гостиницами, организациями федеральной почтовой связи и многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг при постановке иностранных граждан и лиц без гражданства на миграционный учет в Российской Федерации и снятии иностранных граждан и лиц без гражданства с миграционного учета в Российской Федерации <4>.

<1> Далее - "Административный регламент", "государственная услуга" соответственно.

<2> Далее - "МВД России".

<3> Далее - "подразделения по вопросам миграции".

<4> Далее - "миграционный учет".

2. Постоянно или временно проживающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства подлежат регистрации по месту жительства и учету по месту пребывания.

Временно пребывающие в Российской Федерации иностранные граждане и лица без гражданства подлежат учету по месту пребывания <1>.

<1> [Части 2 и 3 статьи 7](#) Федерального закона от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 30, ст. 3285; 2007, N 49, ст. 6071; 2008, N 30, ст. 3589, 3616; 2009, N 29, ст. 3636; 2010, N 21, ст. 2524; N 31, ст. 4198; N 52, ст. 7000; 2011, N 13, ст. 1689; N 27, ст. 3880; N 29, ст. 4291; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7342; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 23, ст. 2866; N 48, ст. 6165; N 51, ст. 6696; N 52, ст. 6950; 2014, N 52, ст. 7557; 2015, N 48, ст. 6724). Далее - "Федеральный закон".

2.1. Не подлежат учету по месту пребывания <2>:

<2> [Часть 6 статьи 20](#) Федерального закона.

2.1.1. Главы иностранных государств, главы правительств иностранных государств, члены парламентских и правительственных делегаций иностранных государств, руководители международных организаций, въехавшие в Российскую Федерацию по приглашению федерального органа государственной власти или органа государственной власти субъекта Российской Федерации, а также следующие с указанными лицами члены их семей.

2.1.2. Иностранные граждане или лица без гражданства - моряки, являющиеся членами экипажей военных кораблей, прибывших в Российскую Федерацию с официальным или неофициальным визитом либо с деловым заходом, либо члены экипажей военных летательных аппаратов иностранных государств (за исключением случаев вынужденной или иной остановки указанных иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации на срок более трех дней вне основного состава своих экипажей).

2.1.3. Иностранные граждане или лица без гражданства - моряки, являющиеся членами экипажей невоенных судов иностранных государств, в случае схода на берег и временного пребывания в течение не более двадцати четырех часов на территории порта Российской Федерации, открытого для захода невоенных судов иностранных государств, или портового города Российской Федерации либо в случае выезда указанных иностранных граждан или лиц без гражданства на экскурсии в населенные пункты на срок не более двадцати четырех часов.

2.1.4. Иностранные граждане или лица без гражданства - члены экипажей воздушных судов гражданской авиации, бригад поездов и экипажей или бригад иных транспортных средств, участвующих в международном движении, при нахождении указанных иностранных граждан или лиц без гражданства на территории Российской Федерации в аэропортах или на станциях, предусмотренных расписаниями (графиками) движения данных транспортных средств.

2.1.5. Иные иностранные граждане или лица без гражданства, прибывшие в Российскую Федерацию на срок не более семи дней, за исключением случаев нахождения указанных иностранных граждан или лиц без гражданства в гостинице или в иной организации, оказывающей гостиничные услуги, в санатории, доме отдыха, пансионате, кемпинге, на туристской базе, в детском оздоровительном лагере, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или организации социального обслуживания.

Круг заявителей

3. Заявителями являются:

3.1. Сторона, принимающая иностранного гражданина или лицо без гражданства в Российской Федерации <1>, - гражданин Российской Федерации, постоянно проживающие в Российской Федерации иностранный гражданин или лицо без гражданства, юридическое лицо, филиал или представительство юридического лица, у которых иностранный гражданин или лицо без гражданства фактически проживает или осуществляет трудовую деятельность (находится). В качестве принимающей стороны в отношении членов своей семьи может выступать также иностранный гражданин или лицо без гражданства, относящийся к высококвалифицированным специалистам, и имеющий в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации <2>.

<1> Далее - "принимающая сторона".

<2> [Пункт 7 части 1 статьи 2](#) Федерального закона.

3.2. Иностраннный гражданин или лицо без гражданства <3>.

<3> Далее - "иностраннные граждане", если не указано иное.

3.3. Законный представитель иностранного гражданина, в случае подачи заявления о регистрации по месту жительства от имени иностранного гражданина, не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного.

Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги

4. Место нахождения МВД России: г. Москва, ул. Житная, 16.

Почтовый адрес МВД России: ул. Житная, 16, г. Москва, 119991.

Сведения о местонахождении (адресе), телефонах справочных служб, электронных адресах официальных сайтов территориальных органов МВД России на региональном уровне приведены в [приложении N 1](#) к Административному регламенту.

Места нахождения подразделений по вопросам миграции, их почтовые адреса, номера телефонов справочных служб, факсов и иная контактная информация указываются на официальном сайте МВД России (www.mvd.rf) и на официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" <4> в разделе "Структура".

<4> Далее - "сеть Интернет".

Телефон справочной службы МВД России: (495) 667-02-99.

Справочный телефон - автоинформатор: (495) 667-04-02.

График работы МВД России:

понедельник, вторник, среда, четверг - с 9 часов 00 минут до 18 часов 00 минут;

пятница и предпраздничные дни - с 9 часов 00 минут до 16 часов 45 минут;

суббота и воскресенье - выходные дни.

5. Информация о предоставлении государственной услуги, о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) должностных лиц, обеспечивающих предоставление государственной услуги, размещаются в федеральной государственной информационной системе "Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)" <1> (www.gosuslugi.ru), на официальном сайте МВД России (www.mvd.rf), на официальных сайтах территориальных органов МВД России на региональном уровне <2> в сети Интернет, на располагаемых в доступных для ознакомления местах информационных стендах подразделений по вопросам миграции, в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг <3>, а также в организациях федеральной почтовой связи.

<1> Далее - "Единый портал".

<2> Далее - "официальные сайты".

<3> Далее - "МФЦ".

6. На Едином портале размещается следующая информация:

6.1. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению указанных документов, а также перечень документов, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе.

6.2. Круг заявителей.

6.3. Срок предоставления государственной услуги.

6.4. Результаты предоставления государственной услуги, порядок и способы предоставления документа, являющегося результатом предоставления государственной услуги.

6.5. Размер государственной пошлины, взимаемой за предоставление государственной услуги.

6.6. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги.

6.7. О праве заявителя на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и решений, принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.

6.8. Формы заявления о предоставлении государственной услуги и образцы их заполнения (форма заявления о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства <4> ([приложение N 2](#) к настоящему приказу) и форма уведомления о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания <1> ([приложение N 3](#) к настоящему приказу).

<4> Далее - "заявление о регистрации".

<1> Далее - "уведомление о прибытии".

7. Информация на Едином портале о порядке и сроках предоставления государственной услуги на основании сведений, содержащихся в федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)", предоставляется заявителю бесплатно.

8. Доступ к информации о сроках и порядке предоставления услуги осуществляется без выполнения заявителем каких-либо требований, в том числе без использования программного обеспечения, установка которого на технические средства заявителя требует заключения лицензионного или иного соглашения с правообладателем программного обеспечения, предусматривающего взимание платы, регистрацию или авторизацию заявителя или предоставление им персональных данных.

9. На сайтах МВД России дополнительно к сведениям, указанным в [пункте 6](#) Административного регламента, размещаются:

9.1. Текст Административного регламента с приложениями.

9.2. Тексты нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги.

9.3. Образцы заполнения заявления о регистрации и уведомления о прибытии.

9.4. Порядок и способы подачи заявления о предоставлении государственной услуги.

9.5. Порядок и способы получения разъяснений по вопросам предоставления государственной услуги.

9.6. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

9.7. Порядок и способы предварительной записи на подачу заявления о предоставлении государственной услуги.

9.8. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.

9.9. Информация о местонахождении и контактных телефонах территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях и подразделений по вопросам миграции.

10. На информационных стендах подразделения по вопросам миграции подлежит размещению следующая информация:

10.1. Номера контактных телефонов, в том числе номер телефона-автоинформатора (при его наличии), график (режим) работы; график приема заявителей подразделения по вопросам миграции; адреса местонахождения МФЦ, через которые заявитель вправе направить уведомления о прибытии в подразделения по вопросам миграции, и ближайших организациях федеральной почтовой связи.

10.2. Адреса официальных сайтов в сети Интернет.

10.3. Время ожидания в очереди на прием документов и получение результата предоставления государственной услуги в соответствии с требованиями Административного регламента.

10.4. Сроки предоставления государственной услуги.

10.5. Формы заявления о регистрации и уведомления о прибытии и образцы их заполнения.

10.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

10.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги.

10.8. Порядок и способы заявления о предоставлении государственной услуги.

10.9. Размеры государственной пошлины за предоставление государственной услуги.

10.10. Банковские реквизиты для уплаты государственной пошлины.

10.11. Порядок и способы получения разъяснений по порядку предоставления государственной услуги.

10.12. Порядок информирования о ходе рассмотрения заявления о предоставлении государственной услуги и о результатах предоставления государственной услуги.

10.13. Порядок записи на личный прием к должностным лицам.

10.14. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, ответственных за предоставление государственной услуги.

10.15. Блок-схема предоставления государственной услуги ([приложение N 4](#) к Административному регламенту).

11. В помещениях приема и выдачи документов должны находиться нормативные правовые акты, регулирующие порядок предоставления государственной услуги, в том числе Административный регламент, которые по требованию заявителя должны быть предоставлены ему для ознакомления.

12. Размещение информации о порядке предоставления государственной услуги в помещении МФЦ осуществляется в соответствии с соглашением, заключенным между

МФЦ и территориальным органом МВД России на региональном уровне с учетом требований к информированию, установленных Административным регламентом.

13. По телефону, при личном либо письменном обращении сотрудники органов внутренних дел Российской Федерации, федеральные государственные гражданские служащие и работники территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях <1> обязаны сообщить исчерпывающую информацию по вопросам предоставления государственной услуги.

<1> Далее - "должностные лица".

14. Информирование по вопросам предоставления государственной услуги также может осуществляться в МФЦ, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии, заключенным между МФЦ и территориальными органами МВД России на региональном уровне.

15. Информация предоставляется по вопросам, касающимся:

способов подачи заявления о предоставлении государственной услуги;

адресов подразделений по вопросам миграции и МФЦ, в которые можно обратиться с заявлением о предоставлении государственной услуги;

графиков работы подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу;

документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

порядка и сроков предоставления государственной услуги;

порядка досудебного (внесудебного) обжалования действий (бездействия) должностных лиц и принимаемых ими решений при предоставлении государственной услуги.

16. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании подразделения, в которое позвонил заявитель, фамилии и должности должностного лица, принявшего телефонный звонок.

При ответах на телефонные звонки должностные лица, ответственные за информирование по предоставлению государственной услуги, подробно и в вежливой форме информируют заявителей по вопросам, указанным в [пункте 15](#) Административного регламента. Во время разговора должностное лицо, ответственное за предоставление государственной услуги, произносит слова четко, избегает "параллельных разговоров" с окружающими людьми и не прерывает разговор по причине поступления звонка на другой аппарат.

При невозможности должностного лица, принявшего телефонное обращение, самостоятельно ответить на поставленные вопросы телефонное обращение переадресовывается (переводится) другому должностному лицу или же заявителю сообщается телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Продолжительность информирования по телефону не должна превышать 10 минут.

17. По письменному обращению должностные лица, ответственные за предоставление государственной услуги, подробно в письменной форме разъясняют заявителю порядок предоставления услуги и в течение 30 дней со дня регистрации письменного обращения направляют ответ заявителю <1>.

<1> [Статья 12](#) Федерального закона от 2 мая 2006 г. N 59-ФЗ "О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 19, ст. 2060; 2010, N 27, ст. 3410; N 31, ст. 4196; 2012, N 31, ст. 4470; 2013, N 19, ст. 2307; N 27, ст. 3474; 2014, N 48, ст. 6638; 2015, N 45, ст. 6206).

18. Прием граждан должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги, производится в будние дни в дневное и вечернее время, а также 1-ю и 3-ю субботы месяца (за исключением праздничных дней). Понедельник после рабочей субботы - не приемный день.

19. График приема заявителей должностными лицами подразделений по вопросам миграции, участвующими в предоставлении государственной услуги:

Дни недели	Часы приема
Понедельник	09.00 - 15.00
Вторник	11.00 - 20.00
Среда	09.00 - 13.00
Четверг	11.00 - 20.00
Пятница	09.00 - 16.45
Суббота	09.00 - 14.00
Воскресенье	Выходной день

20. Перерыв в приеме заявителей устанавливается с 13.00 до 13.45.

21. С учетом интересов граждан, временных и климатических условий, а также особенностей административно-территориального деления субъекта Российской Федерации допускается изменение часов приема граждан начальником территориального органа МВД России на региональном или районном уровне. Прием должен быть организован таким образом, чтобы исключить образование очередей.

II. Стандарт предоставления государственной услуги

Наименование государственной услуги

22. Государственная услуга по осуществлению миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации.

Наименование федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу

23. Государственная услуга предоставляется Министерством внутренних дел Российской Федерации.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется подразделениями по вопросам миграции территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях (в том числе подразделений по вопросам миграции отделов (отделений, пунктов) полиции в составе территориальных органов МВД России на районном уровне).

24. В предоставлении государственной услуги принимают участие МФЦ, при наличии соответствующего соглашения о взаимодействии <1>, и организации федеральной почтовой связи.

<1> [Постановление](#) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 40, ст. 5559; 2012, N 53, ст. 7933; 2014, N 23, ст. 2986; N 44, ст. 6059; 2015, N 22, ст. 3227; 2016, N 33, ст. 5183; N 48, ст. 6777; 2017, N 2, ст. 342; N 6, ст. 949; N 7, ст. 1089).

25. Подразделения по вопросам миграции при осуществлении миграционного учета иностранных граждан взаимодействуют с:

25.1. Налоговыми органами Российской Федерации.

25.2. Органами государственной статистики.

25.3. Гостиницами или иными организациями, оказывающими гостиничные услуги <2>, домами отдыха, пансионатами, детскими оздоровительными лагерями, туристскими базами, кемпингами, медицинскими организациями, оказывающими медицинскую помощь в стационарных условиях, организациями социального обслуживания, предоставляющими социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, учреждениями, исполняющими уголовное или административное наказание.

<2> Далее - "гостиницы".

25.4. Органами, осуществляющими функции по государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

26. При предоставлении государственной услуги подразделениям по вопросам миграции запрещается требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения

услуг, включенных в [перечень](#) услуг <1>, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный Правительством Российской Федерации.

<1> [Перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления федеральными органами исполнительной власти, Государственной корпорацией по атомной энергии "Росатом" государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, утвержден постановлением Правительства Российской Федерации от 6 мая 2011 г. N 352 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 20, ст. 2829; 2012, N 14, ст. 1655; N 36, ст. 4922; 2014, N 52, ст. 7207; 2014, N 21, ст. 2712; 2015, N 50, ст. 7165, 7189; 2016, N 31, ст. 5031, N 37, ст. 5495; 2017, N 8, ст. 1257, N 42, ст. 6154).

Описание результата предоставления государственной услуги

27. Результатом предоставления государственной услуги являются:

27.1. Регистрация иностранного гражданина по месту жительства.

27.2. Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

27.3. Постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания.

27.4. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания.

Срок предоставления государственной услуги, в том числе с учетом необходимости обращения в организации, участвующие в предоставлении государственной услуги, срок приостановления предоставления государственной услуги в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации, срок выдачи (направления) документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги

28. Регистрация иностранного гражданина по месту жительства осуществляется подразделением по вопросам миграции в день подачи <2> иностранным гражданином (его законным представителем) заявления о регистрации и документов, указанных в [пункте 32](#) Административного регламента <3>.

<2> [Часть 1 статьи 18](#) Федерального закона.

<3> [Часть 1 статьи 17](#) Федерального закона.

28.1. В случае непредставления иностранным гражданином документа, подтверждающего право пользования жилым помещением (прошедший государственную регистрацию договор или иной документ, выражающий содержание сделки с недвижимым имуществом, выписка из Единого государственного реестра недвижимости либо иной документ), регистрация иностранного гражданина по месту жительства осуществляется подразделением по вопросам миграции не позднее следующего рабочего дня после получения необходимой информации от соответствующих государственных органов или органов местного самоуправления <4>.

<4> [Часть 1.1 статьи 18](#) Федерального закона.

28.2. Снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства осуществляется в течение 1 рабочего дня <1> с даты получения подразделением по вопросам миграции заявления о регистрации с заполненной отрывной частью или отрывной части заявления о регистрации либо документов, предусмотренных [подпунктами 95.1 - 95.5](#) Административного регламента.

<1> [Пункт 18](#) Правил осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 (Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 5, ст. 653; 2008, N 14, ст. 1412; N 49, ст. 5841; 2009, N 46, ст. 5503; 2011, N 32, ст. 4848; 2012, N 8, ст. 1022; 2013, N 4, ст. 291; 2014, N 11, ст. 1149; N 23, ст. 2981; 2016, N 9, ст. 1265; N 15, ст. 2102; N 38, ст. 5555; N 44, ст. 6144). Далее - "Правила осуществления миграционного учета".

29. Проставление отметки о подтверждении выполнения принимающей стороной и иностранным гражданином действий, необходимых для его постановки на учет по месту пребывания, осуществляется подразделением по вопросам миграции, администрацией гостиницы, МФЦ или организацией федеральной почтовой связи незамедлительно по принятии от заявителя уведомления о прибытии, проверки точности изложенных в нем сведений и наличия необходимых документов <2>.

<2> [Пункт 33](#) Правил осуществления миграционного учета.

30. Снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания осуществляется в течение 3 рабочих дней <3> после получения подразделением по вопросам миграции сведений или документов, подтверждающих убытие иностранного гражданина из места пребывания, предусмотренных [пунктами 113.1 - 113.5](#) Административного регламента.

<3> [Пункт 40](#) Правил осуществления миграционного учета.

Перечень нормативных правовых актов, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги

31. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

31.1. [Соглашением](#) между Правительством Российской Федерации и Правительством Республики Беларусь об использовании миграционной карты единого образца, заключенным в г. Москве 5 октября 2004 г. <4>.

<4> Ратифицировано Федеральным [законом](#) от 27 октября 2008 г. N 186-ФЗ "О ратификации Соглашения между Российской Федерацией и Республикой Беларусь об

обеспечении равных прав граждан Российской Федерации и Республики Беларусь на свободу передвижения, выбор места пребывания и жительства на территориях государств - участников Союзного государства" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 12, ст. 1371; 2015, N 45, ст. 6197).

31.2. Федеральным **законом** от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 1998, N 31, ст. 3803; 1999, N 2, ст. 232; N 29, ст. 3693; 2000, N 22, ст. 2267; 2001, N 24, ст. 2410; N 33, ст. 3426; N 53, ст. 5024; 2002, N 1, ст. 2; N 22, ст. 2026; 2003, N 2, ст. 167; N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; 2007, N 43, ст. 5084; N 49, ст. 6070; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152; N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 30, ст. 4596; N 45, ст. 6329; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7033; 2012, N 29, ст. 3990; N 30, ст. 4175; N 53, ст. 7621; 2013, N 8, ст. 717; N 19, ст. 2331; N 27, ст. 3460, 3475, 3477; N 48, ст. 6160; N 52, ст. 6986; 2014, N 26, ст. 3406; N 30, ст. 4268; N 49, ст. 6928; 2015, N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3967; N 48, ст. 6724; 2016, N 1, ст. 19; N 52, ст. 7510; 2017, N 11, ст. 1539; N 23, ст. 3227.

31.3. Федеральным **законом** от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации" <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 1995, N 48, ст. 4563; 2003, N 43, ст. 4108; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2007, N 45, ст. 5421; 2008, N 9, ст. 817; N 29, ст. 3410; N 30, ст. 3616; N 52, ст. 6224; 2009, N 18, ст. 2152; N 30, ст. 3739; 2010, N 50, ст. 6609; 2011, N 49, ст. 7033; 2014, N 49, ст. 6928; 2015, N 14, ст. 2008; N 27, ст. 3967; N 48, ст. 6724; 2016, N 1, ст. 19; N 52, ст. 7493, 7510; 2017, N 11, ст. 1539; N 23, ст. 3227.

31.4. Федеральным **законом** от 15 августа 1996 г. N 114-ФЗ "О порядке выезда из Российской Федерации и въезда в Российскую Федерацию" <3>.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 1996, N 34, ст. 4092; 1998, N 4, ст. 531; N 30, ст. 3606; 1999, N 26, ст. 3175; 2003, N 2, ст. 159; N 27, ст. 2700; 2004, N 27, ст. 2711; 2006, N 27, ст. 2877; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 29; N 3, ст. 410; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6240; 2008, N 19, ст. 2094; N 20, ст. 2250; N 30, ст. 3583, 3616; N 49, ст. 5735, 5748; 2009, N 1, ст. 30; N 7, ст. 772; N 26, ст. 3123; N 52, ст. 6407, 6413, 6450; 2010, N 11, ст. 1173; N 15, ст. 1740, 1756; N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 16, 28, 29; N 13, ст. 1689; N 15, ст. 2021; N 17, ст. 2321; N 50, ст. 7339, 7340, 7342; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6398; N 53, ст. 7597, 7628, 7646; 2013, N 23, ст. 2866, 2868; N 27, ст. 3470, 3477; N 30, ст. 4036, 4040, 4057; N 48, ст. 6165; N 51, ст. 6694; N 52, ст. 6954, 6955; 2014, N 16, ст. 1828; N 19, ст. 2311; N 23, ст. 2930; N 49, ст. 6921; N 52, ст. 7557; 2015, N 1, ст. 36, 57, 75, 77; N 21, ст. 2981, 2984; N 27, ст. 3945, 3946; N 29, ст. 4339; N 48, ст. 6709; N 51, ст. 7246; 2016, N 1, ст. 58; N 28, ст. 4558; 2017, N 11, ст. 1537; N 17, ст. 2460; N 24, ст. 3480; N 27, ст. 3928; N 31, ст. 4819.

31.5. Федеральным **законом** от 21 июля 1997 г. N 122-ФЗ "О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним" <4>.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 30, ст. 3594; 2003, N 24, ст. 2244; 2004, N 27, ст. 2711; N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2007, N 41, ст. 4845; 2008, N 52, ст. 6219; 2009, N 52, ст. 6410; 2010, N 15, ст. 1756; 2011, N 1, ст. 47; N 30, ст. 4562; N 49, ст. 7061; N 50, ст. 7347; 2013, N 30, ст. 4083; 2014, N 26, ст. 3377; N 52, ст. 7543, 7558; 2015, N 1, ст. 10, 39, 52; N 9, ст. 1195; N 10, ст. 1393, 1418; N 14, ст. 22; N 27, ст. 3974; N 29, ст. 4339, 4350, 4359, 4362, 4377, 4385; 2016, N 1, ст. 11, 29; N 18, ст. 2484, 2495; N 23, ст. 3296; N 26, ст. 3890; N 27, ст. 4198, 4284, 4293, 4294.

31.6. Федеральным **законом** от 15 ноября 1997 г. N 143-ФЗ "Об актах гражданского состояния" <5>.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 1997, N 47, ст. 5340; 2001, N 44, ст. 4149; 2002, N 18, ст. 1724; 2003, N 17, ст. 1553; N 28, ст. 2889; N 50, ст. 4855; 2004, N 35, ст. 3607; 2005, N 1, ст. 25; 2006, N 1, ст. 10; N 31, ст. 3420; 2008, N 30, ст. 3616; 2009, N 29, ст. 3606; N 51, ст. 6154; N 52, ст. 6441; 2010, N 15, ст. 1748; N 31, ст. 4210; 2011, N 27, ст. 3880; N 49, ст. 7056; N 50, ст. 7342; 2012, N 24, ст. 3068; N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6394; 2013, N 19, ст. 2326, 2331; N 30, ст. 4075; N 48, ст. 6165; 2014, N 14, ст. 1544; N 19, ст. 2322; N 26, ст. 3371; 2015, N 1, ст. 70; N 48, ст. 6724; 2016, N 14, ст. 1909; N 26, ст. 3888; N 27, ст. 4294; 2017, N 18, ст. 2671; N 25, ст. 3596.

31.7. Федеральным **законом** от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032; 2003, N 27, ст. 2700; N 46, ст. 4437; 2004, N 35, ст. 3607; N 45, ст. 4377; 2006, N 30, ст. 3286; N 31, ст. 3420; 2007, N 1, ст. 21; N 49, ст. 6071; N 50, ст. 6241; 2008, N 19, ст. 2094; N 30, ст. 3616; 2009, N 19, ст. 2283; N 23, ст. 2760; N 26, ст. 3125; N 52, ст. 6450; 2010, N 21, ст. 2524; N 30, ст. 4011; N 31, ст. 4196; N 40, ст. 4969; N 52, ст. 7000; 2011, N 1, ст. 29, 50; N 13, ст. 1689; N 17, ст. 2318, 2321; N 27, ст. 3880; N 30, ст. 4590; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7043, 7061; N 50, ст. 7342, 7352; 2012, N 31, ст. 4322; N 47, ст. 6396, 6397; N 50, ст. 6967; N 53, ст. 7640, 7645; 2013, N 19, ст. 2309, 2310; N 23, ст. 2866; N 27, ст. 3461, 3470, 3477; N 30, ст. 4036, 4037, 4040, 4057, 4081; N 52, ст. 6949, 6951, 6954, 6955, 7007; 2014, N 16, ст. 1828, 1830, 1831, 2311, 2332; N 26, ст. 3370; N 30, ст. 4231, 4233; N 48, ст. 6638, 6659; N 49, ст. 6918; N 52, ст. 7557; 2015, N 1, ст. 61, 72; N 10, ст. 1426; N 14, ст. 2016; N 21, ст. 2984; N 27, ст. 3951, 3990, 3993; N 29, ст. 4339, 4356; N 48, ст. 6709; 2016, N 1, ст. 58, 85, 86; N 18, ст. 2505; N 27, ст. 4238; N 11, ст. 1537; 2017, N 11, ст. 1537; N 17, ст. 2459; N 31, ст. 4765, 4792. Далее - "Федеральный закон N 115-ФЗ".

31.8. Федеральным **законом** от 18 июля 2006 г. N 109-ФЗ "О миграционном учете иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

31.9. Федеральным **законом** от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776; 2011, N 29, ст. 4291; 2013, N 23, ст. 2870; N 51, ст. 6686; N 52, ст. 6961; 2014, N 45, ст. 6141; N 49, ст. 6928; 2015, N 48, ст. 6723; 2016, N 11, ст. 1493.

31.10. Федеральным [законом](#) от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" <3>.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179; 2011, N 15, ст. 2038; N 27, ст. 3873, 3880; N 29, ст. 4291; N 30, ст. 4587; N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 14, ст. 1651; N 27, ст. 3477, 3480; N 30, ст. 4084; N 51, ст. 6679; N 52, ст. 6952, 6961, 7009; 2014; N 26, ст. 3366; N 30, ст. 4264; N 49, ст. 6928; 2015, N 1, ст. 67, 72; N 10, ст. 1393; N 29, ст. 4342, 4376; 2016, N 7, ст. 916; N 27, ст. 4293, 4294; 2017, N 1, ст. 12; N 52, ст. 7482.

31.11. Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <4>.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 15, ст. 2036; N 27, ст. 3880; 2012, N 29, ст. 3988; 2013, N 14, ст. 1668; N 27, ст. 3463, 3477; 2014, N 11, ст. 1098; N 26, ст. 3390; 2016, N 1, ст. 65; N 26, ст. 3889.

31.12. [Главой 25.3](#) Налогового кодекса Российской Федерации <5>.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340; 2004, N 45, ст. 4377; 2005, N 1, ст. 29; 2005, N 30, ст. 3117; N 50, ст. 5246; N 52, ст. 5581; 2006, N 1, ст. 12; N 27, ст. 2881; N 31, ст. 3436; N 43, ст. 4412; 2007, N 31, ст. 4013; N 46, ст. 5553, 5554; N 49, ст. 6045; 2008, N 52, ст. 6218, 6219, 6227; 2009, N 1, ст. 19; N 29, ст. 3582; 2009, N 29, ст. 3625, 3642; N 48, ст. 5733; N 52, ст. 6450; 2010, N 15, ст. 1737; N 18, ст. 2145; N 19, ст. 2291; N 28, ст. 3553; N 40, ст. 4969; N 46, ст. 5918; N 48, ст. 6247; 2011, N 1, ст. 7; N 17, ст. 2318; N 27, ст. 3881; N 30, ст. 4566, 4575, 4583, 4587, 4593; N 47, ст. 6608; N 49, ст. 7063; 2012, N 18, ст. 2128; N 24, ст. 3066; N 29, ст. 3980; N 31, ст. 4319, 4322; N 49, ст. 6750; N 50, ст. 6958; N 53, ст. 7578, 7607; 2013, N 9, ст. 874; N 14, ст. 1647; N 23, ст. 2866; N 30, ст. 4084; N 44, ст. 5645; N 48, ст. 6165; N 52, ст. 6981; 2014, N 16, ст. 1835; N 26, ст. 3404; N 30, ст. 4222; N 43, ст. 5796; N 45, ст. 6159; N 48, ст. 6647, 6662; 2015, N 1, ст. 33; N 10, ст. 1393; N 18, ст. 2615; N 27, ст. 3948, 3968; N 48, ст. 6689; 2016, N 6, ст. 763; N 7, ст. 907; N 10, ст. 1322; N 11, ст. 1480, 1489; N 15, ст. 2061; N 49, ст. 6844, 6845, 6850; 2017, N 11, ст. 1534; N 15, ст. 2132.

31.13. [Указом](#) Президента Российской Федерации от 22 июня 2006 г. N 637 "О мерах по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, N 26, ст. 2820; 2009, N 11, ст. 1278; N 27, ст. 3341; 2010, N 3, ст. 275; 2012, N 38, ст. 5074; 2013, N 28, ст. 3816; 2014, N 14, ст. 1615; N 27, ст. 3754; N 30, ст. 4288; N 51, ст. 7471; 2016, N 9, ст. 1249; N 40, ст. 5723; N 50, ст. 7077. Далее - "Государственная программа".

31.14. [Указом](#) Президента Российской Федерации от 13 апреля 2011 г. N 444 "О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации" <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 16, ст. 2268; 2013, N 26, ст. 3314.

31.15. [Указом](#) Президента Российской Федерации от 21 декабря 2016 г. N 699 "Об утверждении Положения о Министерстве внутренних дел Российской Федерации и Типового положения о территориальном органе Министерства внутренних дел Российской Федерации по субъекту Российской Федерации" <3>.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 52, ст. 7614.

31.16. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 9 апреля 2001 г. N 274 "О предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации" <4>.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2001, N 16, ст. 1603; 2008, N 14, ст. 1412; 2011, N 15, ст. 2130; 2012, N 18, ст. 2226; 2014, N 30, ст. 4326; 2017, N 23, ст. 3330. Далее - "Порядок предоставления временного убежища на территории Российской Федерации".

31.17. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 11 октября 2002 г. N 754 "Об утверждении перечня территорий, организаций и объектов, для въезда на которые иностранным гражданам требуется специальное разрешение" <5>.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 41, ст. 3995; 2006, N 30, ст. 3391.

31.18. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2004 г. N 413 "О миграционной карте" <6>.

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2004, N 34, ст. 3553; 2006, N 19, ст. 2092.

31.19. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 апреля 2005 г. N 186 "Об утверждении Положения о создании, ведении и использовании центрального банка данных по учету иностранных граждан, временно пребывающих и временно или

постоянно проживающих в Российской Федерации, в том числе участников Государственной программы по оказанию содействия добровольному переселению в Российскую Федерацию соотечественников, проживающих за рубежом" <7>.

<7> Собрание законодательства Российской Федерации, 2005, N 15, ст. 1348; 2007, N 3, ст. 448; 2008, N 14, ст. 1412; N 48, ст. 5604; 2009, N 12, ст. 1429; 2011, N 51, ст. 7526.

31.20. Постановлением Правительства Российской Федерации от 15 января 2007 г. N 9 "О порядке осуществления миграционного учета иностранных граждан и лиц без гражданства в Российской Федерации".

31.21. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 14 февраля 2007 г. N 94 "О государственной информационной системе миграционного учета" <8>.

<8> Собрание законодательства Российской Федерации, 2007, N 8, ст. 1012; 2008, N 14, ст. 1412; 2009, N 12, ст. 1429; 2010, N 37, ст. 4648; 2013, N 3, ст. 213; 2014, N 14, ст. 5542; 2016, N 49, ст. 6927.

31.22. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 10 мая 2010 г. N 310 "Об утверждении Правил передачи сведений о прибытии в место пребывания и убытии из места пребывания иностранных граждан и лиц без гражданства с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 20, ст. 2465; 2014, N 21, ст. 2715; 2016, N 49, ст. 6927.

31.23. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697 "О единой системе межведомственного электронного взаимодействия" <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 38, ст. 4823; 2011, N 24, ст. 3503; N 49, ст. 7284; 2013, N 45, ст. 5827; 2014, N 12, ст. 1303; N 42, ст. 5746; N 48, ст. 6862, 6876; N 50, ст. 7113; 2016, N 34, ст. 5243. Далее - "СМЭВ".

31.24. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 мая 2011 г. N 373 "О разработке и утверждении административных регламентов исполнения государственных функций и административных регламентов предоставления государственных услуг" <3>.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 22, ст. 3169; N 35, ст. 5092; 2012, N 28, ст. 3908; N 36, ст. 4903; N 50, ст. 7070; N 52, ст. 7507; 2014, N 5, ст. 506.

31.25. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 7 июля 2011 г. N 553 "О порядке оформления и представления заявлений и иных документов, необходимых для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, в форме электронных документов" <4>.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 29, ст. 4479.

31.26. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 г. N 797 "О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления".

31.27. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 24 октября 2011 г. N 861 "О федеральных государственных информационных системах, обеспечивающих предоставление в электронной форме государственных и муниципальных услуг (осуществление функций)" <5>.

<5> Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 44, ст. 6274; N 49, ст. 7284; 2013, N 45, ст. 5807; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 1, ст. 283; N 8, ст. 1175; 2017, N 20, ст. 2913; N 23, ст. 3352.

31.28. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг" <6>.

<6> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 27, ст. 3744; 2013, N 45, ст. 5807.

31.29. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 августа 2012 г. N 840 "О порядке подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) федеральных органов исполнительной власти и их должностных лиц, федеральных государственных служащих, должностных лиц государственных внебюджетных фондов Российской Федерации, а также Государственной корпорации по атомной энергии "Росатом" и ее должностных лиц" <1>.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 35, ст. 4829; 2014, N 50, ст. 7113; 2015, N 47, ст. 6596; 2016, N 51, ст. 7370.

31.30. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 января 2013 г. N 33 "Об использовании простой электронной подписи при оказании государственных и муниципальных услуг" <2>.

<2> Собрание законодательства Российской Федерации, 2013, N 5, ст. 377; N 45, ст. 5807; N 50, ст. 6601; 2014, N 50, ст. 7113; 2016, N 34, ст. 5247.

31.31. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 6 августа 2015 г. N 813 "Об утверждении Положения о государственной системе миграционного и регистрационного учета, а также изготовления, оформления и контроля обращения документов, удостоверяющих личность" <3>.

<3> Собрание законодательства Российской Федерации, 2015, N 33, ст. 4843; 2016, N 19, ст. 2691.

31.32. [Постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 26 марта 2016 г. N 236 "О требованиях к предоставлению в электронной форме государственных и муниципальных услуг" <4>.

<4> Собрание законодательства Российской Федерации, 2016, N 15, ст. 2084.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги и услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, подлежащих представлению заявителем, способы их получения заявителем, в том числе в электронной форме, порядок их представления

32. Иностраный гражданин одновременно с заявлением о регистрации представляет непосредственно в подразделение по вопросам миграции по месту нахождения жилого помещения:

32.1. Документ, удостоверяющий личность <5> (представление лицом без гражданства не требуется).

<5> [Статья 10](#) Федерального закона N 115-ФЗ.

32.2. Вид на жительство или разрешение на временное проживание.

32.3. Правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, подтверждающие право пользования жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации.

33. Для регистрации по иному месту жительства постоянно или временно проживающий в Российской Федерации иностранный гражданин, обладающий правом пользования жилым помещением, представляет заявление о регистрации с заполненной отрывной частью с представлением документов, указанных в [подпунктах 32.1 - 32.3](#) Административного регламента.

34. Для проставления отметки о регистрации иностранного гражданина по месту жительства в Российской Федерации ([приложение N 4](#) к настоящему приказу)

иностранный гражданин представляет документ, удостоверяющий его личность, либо вид на жительство, либо разрешение на временное проживание лица без гражданства, либо удостоверение беженца, либо свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

35. Для снятия с регистрации по месту жительства миграции заинтересованным физическим или юридическим лицом представляется в подразделение по вопросам миграции:

35.1. Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина, и заполненную отрывную часть заявления о регистрации (в случае регистрации иностранного гражданина по иному месту жительства).

35.2. Мотивированное заявление в простой письменной форме о снятии с регистрации по месту жительства в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора социального найма, договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, прошедших государственную регистрацию договора или иного документа, выражающих содержание сделки с недвижимым имуществом (в связи с прекращением у иностранного гражданина права пользования жилым помещением).

35.3. Документ, подтверждающий аннулирование вида на жительство или разрешения на временное проживание либо истечение срока действия вида на жительство или разрешения на временное проживание (в связи с прекращением у иностранного гражданина права на постоянное или временное проживание в Российской Федерации).

35.4. Заверенная в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копия вступившего в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной (в связи с вступлением в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной).

35.5. Свидетельства о смерти либо заверенной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, копии вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим (в связи со смертью иностранного гражданина в Российской Федерации либо вступлением в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим).

35.6. Основанием для снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с установлением факта фиктивной регистрации по месту жительства иностранного гражданина в жилом помещении, правом пользования которым он обладает и по адресу которого он зарегистрирован, является решение подразделения по вопросам миграции об установлении в порядке, определяемом МВД России, факта фиктивной регистрации по месту жительства иностранного гражданина в жилом помещении, правом пользования которым он обладает и по адресу которого он зарегистрирован <1>.

<1> [Пункт 6 части 1 статьи 19](#) Федерального закона.

36. Принимающая сторона к уведомлению о прибытии, представляемому (направляемому) в подразделение по вопросам миграции, в том числе через МФЦ, прилагает копию документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина, а в отношении временно пребывающего в Российской Федерации иностранного гражданина - и копию его миграционной карты.

37. При наличии документально подтвержденных уважительных причин, препятствующих принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии, временно проживающий либо временно пребывающий иностранный гражданин для постановки на учет по месту пребывания должен непосредственно представить в подразделение по вопросам миграции <2> указанное уведомление о прибытии.

<2> [Статья 22](#) Федерального закона.

В этом случае к уведомлению о прибытии кроме копии документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина или ответственного лица организации), выступающего в качестве принимающей стороны, прилагаются документы, подтверждающие уважительные причины, препятствующие принимающей стороне самостоятельно направить уведомление о прибытии.

38. Для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания документами, удостоверяющими личность иностранного гражданина, ходатайствующего о признании беженцем, признанного беженцем или получившего временное убежище, и прибывших вместе с ним членов его семьи, являются:

38.1. Свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу <3>.

<3> [Пункт 7 статьи 4](#) Федерального закона от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах".

38.2. Удостоверение беженца <4>.

<4> [Пункт 7 статьи 7](#) Федерального закона от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах".

38.3. Свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации <5>.

<5> [Пункт 9](#) Порядка предоставления временного убежища на территории Российской Федерации.

39. Заявитель, подающий уведомление о прибытии, предъявляет документ, удостоверяющий его личность.

40. При самостоятельном уведомлении подразделения по вопросам миграции постоянно проживающим в Российской Федерации иностранным гражданином о своем прибытии в место пребывания непосредственно либо в установленном порядке почтовым отправлением к уведомлению о прибытии прилагаются следующие документы:

40.1. Копия документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

40.2. Письменное согласие принимающей стороны.

40.3. Копия документа, удостоверяющего личность гражданина Российской Федерации (иностранного гражданина или ответственного лица организации), выступающего в качестве принимающей стороны.

41. Заявитель в течение 3 рабочих дней представляет непосредственно в подразделение по вопросам миграции письменное заявление в произвольной форме с приложением заполненного бланка уведомления о прибытии и копии документов, указанных в [пункте 30](#) Административного регламента, в случае изменения следующих сведений об иностранном гражданине:

41.1. Вид и реквизиты документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и признаваемого Российской Федерацией в этом качестве (наименование, серия, номер, дата и место выдачи, срок действия, а при наличии - биометрические данные, содержащиеся в указанном документе).

41.2. Вид и реквизиты документа, подтверждающего право иностранного гражданина на пребывание (проживание) в Российской Федерации.

41.3. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

41.4. Дата и место рождения.

41.5. Пол.

41.6. Гражданство (подданство).

41.7. Цель въезда в Российскую Федерацию.

41.8. Профессия.

41.9. Заявленные сроки пребывания (проживания) в Российской Федерации.

41.10. Сведения о законных представителях (о родителях, об усыновителях, об опекунах, о попечителях).

42. В случае обращения иностранного гражданина, обладающего правом собственности на жилое помещение, для его постановки на учет по месту пребывания кроме уведомления о прибытии представляются документы, предусмотренные [подпунктами 32.1, 32.3](#) Административного регламента.

43. Иностранец, который является высококвалифицированным специалистом в соответствии с [пунктом 8 части 1 статьи 2](#) Федерального закона <1> и имеющий в собственности жилое помещение на территории Российской Федерации, может заявить такое помещение в качестве места пребывания для членов своей семьи: (супруг (супруга), дети (в том числе усыновленные), супруги детей, родители (в том числе

приемные), супруги родителей, бабушки, дедушки, внуки) <1>.

<1> Далее - "высококвалифицированный специалист".

<1> [Пункт 7 части 1 статьи 2](#) Федерального закона.

В этом случае к уведомлению о прибытии кроме документов, предусмотренных [пунктами 36 и 42](#) Административного регламента, прилагается копия документа, подтверждающего родство высококвалифицированного специалиста, выступающего в качестве принимающей стороны, и иностранного гражданина, являющегося членом семьи высококвалифицированного специалиста и подлежащего постановке на учет по месту пребывания.

44. В случае прибытия иностранного гражданина в гостиницу, в санаторий, дом отдыха, пансионат, в детский оздоровительный лагерь, на туристскую базу, в кемпинг, медицинскую организацию, оказывающую медицинскую помощь в стационарных условиях, или организацию социального обслуживания, представляющую социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо в учреждение, исполняющее административное наказание, администрация соответствующей организации (учреждения) в течение одного рабочего дня, следующего за днем его прибытия в место пребывания, для постановки на учет по месту пребывания иностранного гражданина уведомляет подразделение по вопросам миграции о его прибытии путем направления (передачи) документов, указанных в [пункте 36](#) Административного регламента.

По прибытии иностранного гражданина в учреждение, исполняющее уголовное наказание, администрация учреждения представляет не позднее семи рабочих дней <2> со дня его прибытия в место пребывания в подразделение по вопросам миграции уведомление о прибытии иностранного гражданина в место пребывания.

<2> [Пункт 44](#) Правил осуществления миграционного учета.

45. В случае смерти иностранного гражданина в Российской Федерации заинтересованное физическое или юридическое лицо для снятия с учета по месту пребывания представляет в подразделение по вопросам миграции отрывную часть уведомления о прибытии, а в случае ее отсутствия - письменное заявление в произвольной форме о снятии иностранного гражданина с учета по месту пребывания и копию свидетельства о смерти.

45.1. В случае вступления в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим принимающая сторона для снятия с учета по месту пребывания представляет в подразделение по вопросам миграции отрывную часть уведомления о прибытии, а в случае ее отсутствия - письменное заявление в произвольной форме о снятии иностранного гражданина с учета по месту пребывания и заверенную в установленном порядке копию вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

46. При убытии иностранного гражданина из гостиницы, из санатория, дома отдыха, пансионата, из детского оздоровительного лагеря, из туристской базы, из кемпинга, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, или из организации социального обслуживания, представляющей социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо из учреждения, исполняющего административное наказание, администрация соответствующей организации (учреждения) для снятия иностранного гражданина с учета по месту пребывания <1> уведомляет подразделение по вопросам миграции <2> путем направления (передачи) отрывной части бланка уведомления о прибытии.

<1> [Пункт 45](#) Правил осуществления миграционного учета.

<2> [Часть 3 статьи 23](#) Федерального закона.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, и которые заявитель вправе представить, а также способы их получения заявителями, в том числе в электронной форме, порядок их представления

47. Заявитель для предоставления государственной услуги вправе предоставить правоустанавливающие документы на объекты недвижимости, права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости, миграционную карту, а также документ, подтверждающий уплату государственной пошлины за регистрацию по месту жительства.

Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.

48. При предоставлении государственной услуги запрещается требовать от заявителя:

48.1. Представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги.

48.2. Представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении государственных органов, предоставляющих государственную услугу, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления государственной услуги

49. Основанием для отказа в приеме заявления о регистрации или уведомления о прибытии и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, является:

49.1. Нарушение установленных требований к форме и содержанию заявления о регистрации или уведомления о прибытии, в том числе если текст заявления о регистрации или уведомления о прибытии не поддается прочтению.

49.2. Отсутствие документов, обязательное представление которых предусмотрено Административным регламентом.

Исчерпывающий перечень оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

50. Оснований для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги не имеется.

Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги

51. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, и документы, выдаваемые организациями, участвующими в предоставлении государственной услуги, нормативными правовыми актами не предусмотрены.

Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы, взимаемой за предоставление государственной услуги

52. В соответствии с [подпунктом 19 пункта 1 статьи 333.28](#) Налогового кодекса Российской Федерации за регистрацию иностранного гражданина по месту жительства в Российской Федерации уплачивается государственная пошлина в размере 350 рублей.

На основании [подпункта 6 пункта 1 статьи 333.18](#) Налогового кодекса Российской Федерации плательщик уплачивает государственную пошлину до подачи заявления о регистрации.

53. За регистрацию по месту жительства иностранного гражданина, являющегося участником Государственной [программы](#), а также членов его семьи, совместно переселившихся на постоянное место жительства в Российскую Федерацию, и в соответствии с [пунктом 6 статьи 333.29](#) Налогового кодекса Российской Федерации государственная пошлина не взимается.

54. За постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания государственная пошлина не взимается.

Порядок, размер и основания взимания платы за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, включая информацию о методике расчета размера такой платы

55. Плата за предоставление услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственной услуги, не взимается в связи с отсутствием таких услуг.

Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг

56. Время ожидания заявителя в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления таких услуг не должно превышать 15 минут.

Срок и порядок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, в том числе в электронной форме

57. Заявления о регистрации и уведомления о прибытии, принятые к рассмотрению, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

58. Учет заявлений о регистрации или уведомлений о прибытии в подразделении по вопросам миграции осуществляется путем внесения указанных в них сведений в журнал учета заявлений о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства ([приложение N 1](#) к Административному регламенту), журнал учета уведомлений о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства в место пребывания ([приложение N 2](#) к Административному регламенту) и в Государственной информационной системе миграционного учета <1>. Заявлению о регистрации или уведомлению о прибытии в ГИСМУ присваивается порядковый номер.

<1> Далее - "ГИСМУ".

58.1. Учет уведомлений о прибытии в гостиницах, в организациях федеральной почтовой связи или МФЦ осуществляется путем внесения указанных в них сведений в соответствующий журнал учета уведомлений о прибытии иностранного гражданина в место пребывания в течение 1 рабочего дня.

58.2. При наличии автоматизированной системы учета принятых заявлений о регистрации и уведомлений о прибытии, журнальный учет <1> не ведется.

<1> Далее - "учетные документы".

59. Заявления о регистрации с заполненной отрывной частью и уведомления о прибытии при убытии иностранного гражданина из гостиницы, дома отдыха, пансионата, детского оздоровительного лагеря, туристской базы, кемпинга, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, организации социального обслуживания, предоставляющей социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, учреждения, исполняющего уголовное или

административное наказание, принятые к рассмотрению в подразделении по вопросам миграции, подлежат регистрации в течение 1 рабочего дня.

Требования к помещениям, в которых предоставляется государственная услуга, к месту ожидания и приема заявителей, размещению и оформлению визуальной, текстовой и мультимедийной информации о порядке предоставления услуги

60. Предоставление государственной услуги осуществляется в специально выделенных для этой цели помещениях, которые располагаются, по возможности, на нижних этажах зданий и имеют отдельный вход.

Помещения, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, оборудуются:

60.1. Электронной системой управления очередью (при наличии).

60.2. Информационными стендами, содержащими визуальную и текстовую информацию.

60.3. Стульями и столами для возможности оформления документов.

61. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

Места ожидания должны соответствовать комфортным условиям для заявителей и оптимальным условиям работы должностных лиц.

62. В помещениях, в которых осуществляется предоставление государственной услуги, должны быть созданы условия для обслуживания инвалидов (включая инвалидов, использующих кресла-коляски и собак-проводников) <2>:

<2> [Статья 15](#) Федерального закона от 24 ноября 1995 г. N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".

62.1. Беспрепятственный доступ к помещениям и предоставляемой в них государственной услуге.

62.2. Возможность самостоятельного или с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу, передвижения по территории, на которой расположены помещения, входа в такие помещения и выхода из них.

62.3. Возможность посадки в транспортное средство и высадки из него перед входом в помещения, в том числе с использованием кресла-коляски и при необходимости с помощью специалистов, предоставляющих государственную услугу.

62.4. Оснащение специальным оборудованием для удобства и комфорта инвалидов помещения для возможного кратковременного отдыха в сидячем положении при нахождении в помещении.

62.5. Сопровождение инвалидов, имеющих стойкие расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, и оказание им помощи в помещениях.

62.6. Надлежащее размещение оборудования и носителей информации, необходимых для беспрепятственного доступа инвалидов в помещения и к государственной услуге с учетом ограничений их жизнедеятельности.

62.7. Дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей, знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным шрифтом Брайля, допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

62.8. Допуск собаки-проводника при наличии документа, подтверждающего ее специальное обучение <1>.

<1> [Приказ](#) Минтруда России от 22 июня 2015 г. N 386н "Об утверждении формы документа, подтверждающего специальное обучение собаки-проводника, и порядка его выдачи" (зарегистрирован в Минюсте России 21 июля 2015 года, регистрационный N 38115).

62.9. Оказание должностными лицами, предоставляющими государственную услугу, иной необходимой инвалидам помощи в преодолении барьеров, мешающих получению услуги и использованию помещений наравне с другими лицами.

62.10. Оборудование на прилегающей к помещениям парковке (последнее - при наличии) не менее 10 процентов мест (но не менее одного места) для стоянки специальных автотранспортных средств инвалидов.

63. Места ожидания в очереди на подачу или получение документов оборудуются стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками).

64. Помещение для непосредственного взаимодействия должностных лиц с заявителями организовывается в виде отдельных рабочих мест для каждого ведущего прием должностного лица.

65. Помещения должны соответствовать требованиям пожарной, санитарно-эпидемиологической безопасности и быть оборудованы средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, системой кондиционирования воздуха, иными средствами, обеспечивающими безопасность и комфортное пребывание заявителей.

65.1. Каждое рабочее место должно быть оборудовано персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным ресурсам, а также печатающим, копирующим и сканирующим устройствам.

65.2. При организации рабочих мест предусматривается возможность беспрепятственного входа (выхода) должностного лица в (из) помещение.

65.3. Помещения для приема заявителей должны иметь информационные таблички (вывески) с указанием номера кабинета, фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) и должности должностного лица.

Показатели доступности и качества государственной услуги, в том числе количество взаимодействий заявителя с должностными лицами при предоставлении государственной услуги и их продолжительность, возможность получения государственной услуги в МФЦ, возможность получения информации о ходе предоставления государственной услуги, в том числе с использованием информационно-коммуникационных технологий

66. Основными показателями доступности предоставления государственной услуги являются:

66.1. Расположение помещений, предназначенных для предоставления государственной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям, в пределах пешеходной доступности для заявителей.

66.2. Наличие полной и понятной информации о порядке и сроках предоставления государственной услуги в информационно-телекоммуникационных сетях общего пользования (в том числе в сети Интернет), средствах массовой информации.

66.3. Возможность подачи уведомления о прибытии непосредственно в подразделение по вопросам миграции, либо через МФЦ, либо направление его почтовым отправлением, либо с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи (в случае, предусмотренном [частью 10 статьи 22](#) Федерального закона).

67. Основными показателями качества предоставления государственной услуги являются:

67.1. Своевременность предоставления государственной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления, установленным Административным регламентом.

67.2. Минимально возможное количество взаимодействий заявителя с должностными лицами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

67.3. Отсутствие обоснованных жалоб на действия (бездействие) должностных лиц и их некорректное (невнимательное) отношение к заявителям.

67.4. Доступность предоставляемой заявителям информации о сроках, порядке предоставления государственной услуги, документах, необходимых для ее предоставления.

67.5. Отсутствие нарушений установленных сроков в процессе предоставления государственной услуги.

67.6. Отсутствие заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) территориальных органов МВД России на региональном и районном уровнях, принимаемых (совершенных) при предоставлении государственной услуги, по итогам рассмотрения которых вынесены решения об удовлетворении (частичном удовлетворении) требований заявителей.

Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственной услуги в МФЦ и особенности предоставления государственной услуги в электронной форме

68. Государственная услуга в случаях, предусмотренных Федеральным [законом <1>](#), предоставляется в электронной форме, в том числе посредством Единого портала.

<1> [Часть 10 статьи 22](#) Федерального закона, [пункты 20, 44 - 45](#) Правил осуществления миграционного учета.

69. Уведомление о прибытии может быть подано через МФЦ.

69.1. При представлении МФЦ уведомления о прибытии в подразделение по вопросам миграции в виде электронного документа бланк уведомления заполняется в 1 экземпляре, который хранится в МФЦ в течение 1 года. В случае отсутствия технической возможности представления уведомления о прибытии в виде электронного документа, бланк уведомления о прибытии заполняется в 2 экземплярах, 1 из которых хранится в МФЦ в течение 1 года.

69.2. В течение 1 рабочего дня, следующего за днем приема МФЦ уведомления о прибытии, в подразделение по вопросам миграции передается подписанная усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного работника МФЦ электронная копия уведомления о прибытии в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

При передаче МФЦ в подразделение по вопросам миграции электронной копии уведомления о прибытии копии указанных документов хранятся в МФЦ с уведомлением о прибытии в течение 1 года.

69.3. В случае отсутствия технической возможности представления уведомления о прибытии в виде электронного документа, прилагаемые заявителем к уведомлению о прибытии документы, предусмотренные [пунктами 36 - 38, 42 и 43](#) Административного регламента, представляются с уведомлением о прибытии в подразделение по вопросам миграции на бумажном носителе.

70. Уведомление подразделения по вопросам миграции администрацией гостиницы, дома отдыха, пансионата, детского оздоровительного лагеря, туристской базы, кемпинга, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, организации социального обслуживания, представляющей социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо учреждения, исполняющего уголовное или административное наказание, о прибытии иностранного гражданина в место пребывания и о его убытии может осуществляться с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи <1>.

<1> [Часть 10 статьи 22](#) и [часть 4 статьи 23](#) Федерального закона.

В случае уведомления администрацией гостиницы подразделения по вопросам миграции с использованием входящих в состав электросвязи средств связи, бланк уведомления заполняется в 1 экземпляре и хранится в администрации гостиницы вместе с копиями документов, предусмотренных [пунктом 36](#) Административного регламента, в течение 1 года.

III. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур по предоставлению государственной услуги, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Состав и последовательность административных процедур

71. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

71.1. Прием и рассмотрение материалов для регистрации иностранного гражданина по месту жительства.

71.2. Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги.

71.3. Прием и рассмотрение материалов для снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

71.4. Прием и рассмотрение материалов для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания.

71.5. Прием и рассмотрение материалов для снятия иностранного гражданина с учета по месту пребывания.

Прием и рассмотрение материалов для регистрации иностранного гражданина по месту жительства

72. Основанием для начала административной процедуры является подача иностранным гражданином в подразделение по вопросам миграции заявления о регистрации с приложением всех необходимых документов.

72.1. Заявление о регистрации заполняется на каждого иностранного гражданина, подлежащего регистрации по месту жительства.

72.2. Заявление о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина подается его родителем или иным законным представителем от его имени.

72.3. При подаче заявления о регистрации не достигшего 18-летнего возраста или недееспособного иностранного гражданина в заявлении о регистрации также указываются сведения о законном представителе (родителе, усыновителе, опекуне, попечителе) этого иностранного гражданина.

73. При оформлении иностранному гражданину регистрации по месту жительства должностное лицо подразделения по вопросам миграции обязано проверить представленные документы и их копии. При этом обращается внимание на полноту и правильность заполнения заявления о регистрации, визуально выявляется, не содержат ли поступившие документы признаков подделки (подчистки, травления, дорисовки текста, подделки оттисков печатей, штампов, переклейки фотографических карточек, вставки листов и другое).

74. Верность копии документу, подтверждающему право пользования жилым помещением (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ), в случае представления такого документа, заверяется подписью уполномоченного должностного лица подразделения по вопросам миграции с расшифровкой его фамилии и должности.

75. В случае непредставления копии миграционной карты подразделения по вопросам миграции проверяет на основании имеющихся сведений данные об иностранном гражданине, содержащиеся в миграционной карте, с использованием информации, содержащейся в ГИСМУ.

76. Начальник подразделения по вопросам миграции или лицо, исполняющее его обязанности, принимает решение о регистрации иностранного гражданина по месту жительства не позднее следующего рабочего дня после получения из государственных органов либо органов местного самоуправления сведений, подтверждающих право пользования жилым помещением.

77. Регистрация иностранного гражданина по месту жительства осуществляется путем проставления отметки о регистрации в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, либо в виде на жительство, либо в разрешении на временное проживание лица без гражданства, либо в удостоверении беженца, либо в свидетельстве о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, а также в заявлении о регистрации и фиксации сведений об этом в учетных документах подразделения по вопросам миграции и ГИСМУ.

78. Регистрация по месту жительства осуществляется на срок действия документа на право пользования жилым помещением, но не более чем на срок действия разрешения на временное проживание, вида на жительство или удостоверения беженца.

79. В случае, если имеющееся у постоянно проживающего иностранного гражданина право пользования жилым помещением имеет более длительный срок, чем срок действия вида на жительство, то при продлении вида на жительство, при документальном подтверждении имеющегося права пользования жилым помещением, новая отметка о регистрации по месту жительства проставляется в виде на жительство.

80. В случае выдачи дубликата вида на жительство, а также замены (обмена) вида на жительство в случае изменения иностранным гражданином фамилии и/или имени, отчества, даты и места рождения, гражданства, а также в случае выхода иностранного гражданина, получившего вид на жительство в связи с признанием его носителем русского языка, из гражданства иностранного государства, отметка о регистрации по месту жительства переносится в дубликат вида на жительство или в новый вид на жительство без представления заявления о регистрации по месту жительства и документов, предусмотренных [пунктом 47](#) Административного регламента.

Срок регистрации по месту жительства в дубликате вида на жительство или в новом виде на жительство указывается тот же, что был указан в ранее выданном виде на жительство.

81. Временно проживающему иностранному гражданину отметка о регистрации по месту жительства проставляется в документе, удостоверяющем его личность, на оборотной стороне листа, на котором проставлена отметка о разрешении на временное проживание. При отсутствии такой возможности отметка о регистрации по месту жительства проставляется на свободной странице документа, удостоверяющего личность.

В разрешении на временное проживание лица без гражданства, оформленном в виде отдельного документа, заполняется реквизит "адрес временного проживания".

82. Отметка о регистрации проставляется в день подачи заявления о регистрации и всех необходимых документов, за исключением случая, указанного в [пункте 75](#) Административного регламента.

83. Должностное лицо, осуществившее регистрацию по месту жительства, не позднее рабочего дня, следующего за днем осуществления регистрации, фиксирует об этом сведения в учетных документах подразделения по вопросам миграции и ГИСМУ.

84. Информация о регистрации иностранного гражданина по месту жительства направляется в органы государственной статистики <1> - в месячный срок с даты регистрации, в территориальные налоговые органы <2> - в течение 10 дней после дня регистрации.

<1> [Пункт 4 части 2 статьи 12 и частью 2 статьи 18](#) Федерального закона.

<2> [Пункт 5 части 2 статьи 12](#) Федерального закона, [пункт 3 статьи 85](#) Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 1998, N 31, ст. 3824; 1999, N 28, ст. 3487; 2003, N 52, ст. 5037; 2006, N 31, ст. 3436; 2009, N 48, ст. 5733; 2010, N 31, ст. 4198; 2012, N 27, ст. 3580; 2013, N 30, ст. 4081; 2014, N 14, ст. 1544; N 40, ст. 5315; N 45, ст. 6157; N 48, ст. 6660; 2015, N 18, ст. 2616; N 24, ст. 3377; 2016, N 27, ст. 4176; N 49, ст. 6844).

85. Должностное лицо, осуществившее регистрацию по иному месту жительства иностранного гражданина, временно или постоянно проживающего в Российской Федерации, в течение 3 рабочих дней направляет отрывную часть заявления о регистрации иностранного гражданина с проставленной отметкой о снятии с регистрации в подразделение по вопросам миграции по его прежнему месту жительства.

86. Результатом административной процедуры является регистрация иностранного гражданина по месту жительства.

Формирование и направление межведомственных запросов в органы (организации), участвующие в предоставлении государственной услуги

87. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и необходимых документов должностному лицу, уполномоченному на формирование и направление запросов.

При наличии технической возможности <3> межведомственный запрос направляется с использованием СМЭВ не позднее 3 рабочих дней со дня приема заявления о регистрации или уведомления о прибытии.

<3> При отсутствии технической возможности межведомственный запрос направляется на бумажном носителе.

Запрос распечатывается и приобщается к заявлению о регистрации.

88. Направление межведомственных запросов допускается только с целью предоставления государственной услуги.

89. В случае непредставления документов, предусмотренных [подпунктом 32.3](#) Административного регламента, должностное лицо подразделения по вопросам миграции, осуществляющее регистрацию по месту жительства, самостоятельно запрашивает соответствующий документ (сведения, содержащиеся в нем), выписку из соответствующего реестра, иную информацию в соответствии с законодательством Российской Федерации в государственных органах, органах местного самоуправления.

В случае непредставления документов, подтверждающих уплату государственной пошлины, необходимые сведения об уплате государственной пошлины проверяются посредством Государственной информационной системы о государственных и муниципальных платежах <1>.

<1> [Статья 21.3](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

90. Межведомственное информационное взаимодействие в целях получения сведений в электронной форме осуществляется в соответствии с [Положением](#) о единой системе межведомственного электронного взаимодействия, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 8 сентября 2010 г. N 697.

91. Межведомственный запрос формируется в соответствии с требованиями [статьи 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" и направляется в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной подписью, по каналам СМЭВ.

92. Запрос в Федеральное казначейство направляется до принятия решения о регистрации по месту жительства в случае, если квитанция об уплате государственной пошлины не представлена заявителем по собственной инициативе.

93. Непредставление либо несвоевременное представление государственным органом или органом местного самоуправления, в которые направлены межведомственные запросы, ответа не может являться основанием для отказа в предоставлении государственной услуги.

94. Результатом административной процедуры является направление запросов.

Прием и рассмотрение материалов для снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства

95. Основанием для снятия с регистрации по прежнему месту жительства в случае регистрации по иному месту жительства является подача иностранным гражданином непосредственно в подразделение по вопросам миграции по новому месту жительства заявления о регистрации с заполненной отрывной частью либо в подразделение по вопросам миграции по прежнему месту жительства отрывной части заявления о регистрации.

95.1. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с прекращением у него права пользования жилым помещением принимается на основании предоставленного в подразделение по вопросам миграции физическим или юридическим лицом заявления о снятии с регистрации по месту жительства в связи с окончанием срока действия (расторжением) договора социального найма, договора найма жилого помещения государственного или муниципального жилищного фонда, прошедших государственную регистрацию договора или иного документа, выражающих содержание сделки с недвижимым имуществом.

95.2. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с прекращением у иностранного гражданина права на постоянное или временное проживание в Российской Федерации принимается на основании документа, подтверждающего аннулирование вида на жительство или разрешения на временное проживание либо истечение срока действия вида на жительство или разрешения на временное проживание.

95.3. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с вступлением в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной принимается на основании представленной в подразделение по вопросам миграции физическим или юридическим лицом заверенной в установленном порядке копии вступившего в законную силу решения суда о признании регистрации иностранного гражданина по месту жительства недействительной.

95.4. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи со смертью иностранного гражданина в Российской Федерации либо вступлением в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим принимается на основании представленного в подразделение по вопросам миграции физическим или юридическим лицом свидетельства о смерти либо заверенной в установленном порядке копии вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

95.5. Решение о снятии иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в связи с установлением факта фиктивной регистрации по месту жительства иностранного гражданина в жилом помещении, правом пользования которым он обладает и по адресу которого он зарегистрирован принимается на основании решения подразделения по вопросам миграции об установлении в порядке, определяемом МВД России, факта фиктивной регистрации по месту жительства иностранного гражданина в жилом помещении, правом пользования которым он обладает и по адресу которого он зарегистрирован <1>.

<1> [Пункт 6 части 1 статьи 19](#) Федерального закона.

96. Для снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в течение срока, предусмотренного [подпунктом 28.2](#) Административного регламента, решение выносится начальником (заместителем начальника) подразделения по вопросам миграции.

Решение начальника (заместителя начальника) подразделения по вопросам миграции оформляется в виде резолюции на отрывной части заявления о регистрации либо на мотивированном заключении произвольной формы подразделения по вопросам миграции с указанием фактов, послуживших основанием для снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

97. После вынесения решения, указанного в [пункте 96](#) Административного регламента, для снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в случае, указанном в [подпункте 95.1](#) Административного регламента, иностранный гражданин приглашается в подразделение по вопросам миграции для проставления отметки о снятии с регистрации по месту жительства в Российской Федерации <1> ([приложение N 3](#) к Административному регламенту).

<1> Далее - "отметка о снятии".

98. Должностное лицо проставляет отметку о снятии в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина, или в виде на жительство, либо в разрешении на временное проживание лица без гражданства, рядом с отметкой о регистрации по месту жительства, а в случае, указанном в [пункте 95](#) Административного регламента, - и в отрывной части заявления о регистрации.

98.1. Отрывная часть заявления о регистрации направляется подразделением по вопросам миграции по новому месту жительства в течение 3 рабочих дней в подразделение по вопросам миграции по прежнему месту жительства.

98.2. Иностранному гражданину, имеющему статус беженца или получившему временное убежище на территории Российской Федерации, которому разрешено временное проживание, отметка о снятии проставляется в удостоверении беженца или в свидетельстве о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации.

98.3. Подразделение по вопросам миграции производит снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства и фиксирует сведения о снятии с регистрации по месту жительства данного иностранного гражданина в учетных документах и в ГИСМУ в течение 3 рабочих дней со дня поступления заявления о регистрации с заполненной отрывной частью или отрывной части заявления о регистрации либо документов, указанных в [подпунктах 95.1 - 95.5](#) Административного регламента.

99. Подразделение по вопросам миграции по прежнему месту жительства иностранного гражданина после получения отрывной части заявления о регистрации по новому месту жительства с отметкой о снятии в течение 3 рабочих дней фиксирует сведения о снятии с регистрации по месту жительства иностранного гражданина в учетных документах.

Датой снятия иностранного гражданина с регистрации по месту жительства в подразделении по вопросам миграции по прежнему месту жительства является дата проставления отметки о снятии, независимо от даты поступления отрывной части заявления о регистрации с проставленной отметкой о снятии из подразделения по вопросам миграции по новому месту жительства.

100. Результатом административной процедуры является снятие иностранного гражданина с регистрации по месту жительства.

Прием и рассмотрение материалов для постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания

101. Основанием для начала административной процедуры является представление уведомления о прибытии непосредственно в подразделение по вопросам миграции, либо через МФЦ, либо направление его почтовым отправлением, либо с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи (в случае, предусмотренном [частью 10 статьи 22](#) Федерального закона), с приложением всех необходимых документов.

102. Постановка на учет иностранного гражданина по месту пребывания оформляется путем проставления должностным лицом либо работником МФЦ, гостиницы или организации федеральной почтовой связи <1> отметки о приеме уведомления.

<1> Далее - "работник", если не указано иное.

Отметка о приеме уведомления должностным лицом или работником МФЦ проставляется по форме согласно [приложениям N 5 и N 6](#) к настоящему приказу.

103. Должностное лицо (работник), принявшее(ий) уведомление о прибытии от заявителя, после сверки сведений, указанных в уведомлении о прибытии, с представленными документами незамедлительно проставляет отметку о приеме уведомления и возвращает заявителю отрывную часть бланка уведомления о прибытии.

В отметке о приеме уведомления проставляется подпись с расшифровкой фамилии должностного лица (работника), принявшего уведомление.

Отметка о приеме уведомления проставляется в отрывной части бланка уведомления о прибытии и дублируется на самом бланке уведомления о прибытии.

104. Должностное лицо в течение 3 рабочих дней со дня приема уведомления о прибытии или получения его через МФЦ, или от организации федеральной почтовой связи, или от администрации гостиницы, дома отдыха, пансионата, детского оздоровительного лагеря, туристской базы, кемпинга, медицинской организации, оказывающей медицинскую помощь в стационарных условиях, организации социального обслуживания, представляющей социальные услуги в стационарной форме, в том числе лицам без определенного места жительства, либо учреждения, исполняющего уголовное или административное наказание, о прибытии иностранного гражданина в место пребывания, фиксирует сведения об иностранном гражданине в учетных документах подразделения по вопросам миграции и вносит необходимую информацию в ГИСМУ <1>.

<1> [Пункт 34](#) Правил осуществления миграционного учета.

105. В случае смены иностранным гражданином места пребывания в Российской Федерации отрывная часть уведомления о прибытии остается у иностранного гражданина.

По прибытии в новое место пребывания отрывная часть уведомления о прибытии передается иностранным гражданином принимающей стороне по новому месту пребывания на территории Российской Федерации для последующей передачи (направления) в подразделение по вопросам миграции по новому месту пребывания одновременно с уведомлением о прибытии.

106. При самостоятельном уведомлении иностранным гражданином подразделения по вопросам миграции по новому месту пребывания отрывная часть уведомления о прибытии прилагается к бланку уведомления о прибытии и документам, предусмотренным [пунктами 36, 37, 40, 42 и 43](#) Административного регламента.

107. Подразделение по вопросам миграции по новому месту пребывания в течение 3 рабочих дней со дня приема уведомления о прибытии, получения через МФЦ, от организации федеральной почтовой связи или с использованием входящих в состав сети электросвязи средств связи направляет в подразделение по вопросам миграции по прежнему месту пребывания следующие сведения о постановке иностранного гражданина на учет по новому месту пребывания:

107.1. Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии).

107.2. Дата рождения.

107.3. Вид и реквизиты документа (серия, номер), удостоверяющего личность иностранного гражданина.

107.4. Адрес прежнего места пребывания.

108. Подразделение по вопросам миграции, осуществившее постановку иностранного гражданина на учет по месту пребывания, в месячный срок после постановки на учет направляет в органы государственной статистики <2> информацию о постановке иностранного гражданина на учет по месту пребывания.

<2> [Пункт 4 части 2 статьи 12](#) Федерального закона.

Подразделение по вопросам миграции, осуществившее постановку на учет иностранного гражданина по месту пребывания, в течение 10 дней <3> со дня постановки на миграционный учет направляет в территориальные налоговые органы информацию о постановке на учет иностранного работника <4> по месту пребывания <5>.

<3> [Пункт 3 статьи 85](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

<4> Иностраный работник - иностранный гражданин, временно пребывающий в Российской Федерации и осуществляющий в установленном порядке трудовую деятельность ([часть 1 статьи 2](#) Федерального закона N 115-ФЗ).

<5> [Пункт 5 части 2 статьи 12](#) Федерального закона.

109. Постановка на учет по месту пребывания иностранных граждан, ходатайствующих о признании беженцами, признанных беженцами, обратившихся с заявлением о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации

или получивших временное убежище на территории Российской Федерации, либо подавших ходатайство о предоставлении Российской Федерацией политического убежища, и прибывших вместе с ними членов их семей производится подразделением по вопросам миграции в порядке, установленном [Правилами](#) осуществления миграционного учета и Административным регламентом.

109.1. Иностранный гражданин, ходатайствующий о признании беженцем на территории Российской Федерации, и прибывшие вместе с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания на срок рассмотрения ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу, но не более чем на 3 месяца со дня принятия решения о выдаче свидетельства о рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу.

В случае, если срок рассмотрения ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу с согласия МВД России продлен соответствующим территориальным органом МВД России на региональном уровне или территориальным органом МВД России на районном уровне, срок постановки на учет по месту пребывания также продлевается, но не более чем на 3 месяца <1>.

<1> [Часть 1 статьи 7](#) Федерального закон от 19 февраля 1993 г. N 4528-1 "О беженцах".

109.2. Иностранный гражданин, подавший заявление о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации, и прибывшие вместе с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания на срок до 3 месяцев со дня подачи заявления о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации <2>.

<2> [Пункт 2](#) Порядка предоставления временного убежища на территории Российской Федерации.

109.3. Иностранный гражданин, получивший временное убежище на территории Российской Федерации, и прибывшие вместе с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания на срок до 1 года.

Если срок предоставления временного убежища по решению подразделения по вопросам миграции продлен, срок постановки на учет по месту пребывания продлевается на срок до 1 года <3>.

<3> [Пункт 12](#) Порядка предоставления временного убежища на территории Российской Федерации.

109.4. Иностранный гражданин, подавший ходатайство о предоставлении Российской Федерацией политического убежища, и прибывшие вместе с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания на срок рассмотрения ходатайства.

110. В случае обжалования иностранным гражданином в МВД России или оспаривания в суде решения подразделения по вопросам миграции об отказе в рассмотрении ходатайства о признании беженцем на территории Российской Федерации по существу или в признании беженцем, либо лишения статуса беженца, либо действий (бездействия) должностных лиц подразделения по вопросам миграции, связанных с исполнением законодательства Российской Федерации по предоставлению политического убежища, данный иностранный гражданин и члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания на срок рассмотрения жалобы в МВД России и (или) в суде.

111. В случае отсутствия у участника Государственной программы места жительства он и прибывшие с ним члены его семьи подлежат постановке на учет по месту пребывания в месте его временного фактического нахождения на территории субъекта Российской Федерации, выбранного им для постоянного проживания и указанного в свидетельстве участника Государственной программы.

Постановка на учет осуществляется на срок, указанный в уведомлении о прибытии, но не больше чем срок действия свидетельства участника Государственной программы.

112. Результатом административной процедуры является постановка иностранного гражданина на учет по месту пребывания.

Прием и рассмотрение материалов для снятия иностранного гражданина с учета по месту пребывания

113. Основанием для начала административной процедуры является получение подразделением по вопросам миграции следующих сведений или документов:

113.1. Уведомления о прибытии иностранного гражданина в новое место пребывания.

113.2. Уведомления об убытии иностранного гражданина из организации (учреждения), указанной в пункте 70 Административного регламента.

113.3. Сведений о выезде данного иностранного гражданина из Российской Федерации.

113.4. Документа из органов записи актов гражданского состояния, либо от заинтересованного физического или юридического лица, подтверждающего смерть иностранного гражданина, либо после получения от заинтересованного физического или юридического лица заверенной в установленном порядке копии вступившего в законную силу решения суда о признании иностранного гражданина, находившегося в Российской Федерации, безвестно отсутствующим или об объявлении его умершим.

113.5. Сведений о выявлении факта фиктивной постановки иностранного гражданина на учет по месту пребывания в жилом помещении.

114. При убытии иностранного гражданина из организации (учреждения), указанной в пункте 70 Административного регламента, администрация организации (учреждения) не позднее 12 часов дня, следующего за днем убытия иностранного гражданина, уведомляет об этом подразделение по вопросам миграции <1>.

<1> [Часть 3 статьи 23](#) Федерального закона.

115. После получения сведений или документов, указанных в [подпунктах 113.1 - 113.5](#) Административного регламента, должностное лицо фиксирует в течение 3 рабочих дней сведения о снятии с учета по месту пребывания иностранного гражданина в учетных документах и в ГИСМУ.

116. Подразделение по вопросам миграции, осуществившее снятие с учета иностранного работника по месту пребывания, в течение 10 дней <2> после снятия с учета направляет в территориальные налоговые органы информацию о снятии с учета иностранного работника по месту пребывания <3>.

<2> [Пункт 3 статьи 85](#) Налогового кодекса Российской Федерации.

<3> [Пунктом 5 части 2 статьи 12](#) Федерального закона.

117. Результатом административной процедуры является снятие иностранного гражданина с учета по месту пребывания.

IV. Формы контроля за предоставлением государственной услуги

Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием ими решений

118. Текущий контроль за соблюдением порядка предоставления государственной услуги, принятием решений должностными лицами подразделений по вопросам миграции осуществляется постоянно в процессе исполнения предусмотренных Административным регламентом административных процедур с учетом сроков их осуществления, а также путем проведения проверок исполнения положений Административного регламента, иных нормативных правовых актов Российской Федерации, регулирующих вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги.

119. О случаях и причинах нарушения сроков и содержания административных процедур должностные лица немедленно информируют своих непосредственных руководителей или их заместителей, а также принимают срочные меры по устранению нарушений.

Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги

120. Контроль качества предоставления государственной услуги осуществляется в форме плановых и внеплановых проверок полноты и качества исполнения государственной услуги.

121. Проведение плановых проверок осуществляется с периодичностью не реже одного раза в год. Внеплановая проверка может проводиться по конкретному обращению заявителя.

122. Плановые и внеплановые проверки проводятся по решению руководства МВД России, территориального органа МВД России на региональном уровне.

123. В случае выявления нарушений прав заявителей по результатам проведенных проверок в отношении виновных лиц принимаются меры в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Ответственность должностных лиц федерального органа исполнительной власти за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

124. Должностные лица, предоставляющие государственную услугу, несут персональную ответственность за исполнение административных процедур в соответствии с законодательством Российской Федерации и соблюдение сроков, установленных Административным регламентом.

Положения, характеризующие требования к порядку и формам общественного контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

125. Контроль за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны заявителей, их объединений и организаций осуществляется посредством получения полной, актуальной и достоверной информации о деятельности подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги, рассмотрении обращений (жалоб) и при обжаловании решений действий (бездействия) должностных лиц в процессе получения государственной услуги.

V. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) федерального органа исполнительной власти, предоставляющего государственную услугу, а также его должностных лиц

Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) федерального органа исполнительной власти и (или) его должностных лиц, федеральных государственных служащих, при предоставлении государственной услуги

126. Заявитель имеет право подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) должностных лиц подразделений по вопросам миграции при предоставлении государственной услуги <1>, в том числе в следующих случаях:

<1> Далее - "жалоба".

126.1. Нарушение срока регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

126.2. Нарушение срока предоставления государственной услуги.

126.3. Требование представления заявителем документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

126.4. Отказ в приеме документов, представление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации для предоставления государственной услуги.

126.5. Отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

126.6. Требование внесения заявителем при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации.

126.7. Отказ подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, его должностного лица в исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах либо нарушение установленного срока таких исправлений.

Предмет жалобы

127. Жалоба должна содержать:

127.1. Наименование территориального органа МВД России на региональном или районном уровне, предоставляющего государственную услугу, либо фамилия, инициалы, специальное звание (классный чин) должностного лица, решения и действия (бездействия) которых обжалуются.

127.2. Фамилию, имя, отчество (при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю (за исключением случая, когда жалоба направляется посредством портала федеральной государственной информационной системы, с использованием сети Интернет).

127.3. Сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) должностных лиц подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

127.4. Доводы, на основании которых гражданин не согласен с решением и действием (бездействием) должностных лиц подразделений по вопросам миграции, предоставляющих государственную услугу.

Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба

128. Жалоба рассматривается подразделением по вопросам миграции, предоставляющим государственную услугу, порядок предоставления которой был нарушен вследствие решений, действий (бездействия) указанных подразделений либо их должностными лицами.

В случае, если обжалуются решения начальника или заместителя начальника подразделения по вопросам миграции, предоставляющего государственную услугу, жалоба рассматривается вышестоящим должностным лицом соответствующего территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

129. Жалоба может быть направлена:

129.1. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на районном уровне (в том числе подразделениями по вопросам миграции отдела (отделения, пункта) полиции в составе территориального органа МВД России на районном уровне), - руководителю территориального органа МВД России на районном уровне либо в соответствующий территориальный орган МВД России на региональном уровне.

129.2. На решения, принятые подразделениями по вопросам миграции на региональном уровне, - руководителю территориального органа МВД России на региональном уровне либо в Главное управление по вопросам миграции МВД России <1>.

<1> Далее - "ГУВМ МВД России".

129.3. На решения, принятые руководителями территориальных органов МВД России на региональном уровне, руководством ГУВМ МВД России - Министру внутренних дел Российской Федерации либо заместителю Министра внутренних дел Российской Федерации, который является ответственным за деятельность ГУВМ МВД России.

Порядок подачи и рассмотрения жалобы

130. Жалоба подается заявителем в письменной форме, в том числе при личном приеме заявителя, или в электронном виде в подразделение по вопросам миграции либо в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне.

131. В территориальных органах МВД России и подразделениях по вопросам миграции определяются уполномоченные на рассмотрение жалоб должностные лица, которые обеспечивают:

131.1. Прием и рассмотрение жалоб.

131.2. Направление жалоб в уполномоченный на их рассмотрение орган.

132. В случае подачи жалобы при личном приеме заявитель представляет документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

133. В случае, если жалоба подается через представителя заявителя, также представляется документ, подтверждающий полномочия на осуществление действий от имени заявителя. В качестве документа, подтверждающего полномочия на осуществление действий от имени заявителя, может быть представлена:

оформленная в соответствии с законодательством Российской Федерации доверенность;

копия решения о назначении или об избрании либо приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени заявителя без доверенности.

134. Жалоба в электронном виде может быть подана заявителем посредством Единого портала, официального сайта МВД России, портала федеральной государственной информационной системы, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг в сети Интернет.

При подаче жалобы в электронном виде она должна быть подписана простой электронной подписью, в соответствии с [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 25 июня 2012 г. N 634 "О видах электронной подписи, использование которых допускается при обращении за получением государственных и муниципальных услуг". При этом документ, удостоверяющий личность заявителя, не требуется.

135. Жалоба может быть подана через МФЦ. При поступлении жалобы МФЦ обеспечивает ее передачу в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне или подразделение по вопросам миграции в порядке и сроки, которые установлены соглашением о взаимодействии между МФЦ и территориальным органом МВД России.

В случае, если жалоба подана заявителем в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне или подразделение по вопросам миграции, в компетенцию которого не входит принятие решения по жалобе, в течение 3 рабочих дней со дня ее регистрации, территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне или подразделение по вопросам миграции направляет жалобу в уполномоченный на ее рассмотрение орган и в письменной форме информирует заявителя о перенаправлении жалобы. При этом срок рассмотрения жалобы исчисляется со дня регистрации жалобы в уполномоченном на ее рассмотрение органе.

136. В случае установления в ходе или по результатам рассмотрения жалобы признаков состава административного правонарушения, предусмотренного [статьей 5.63](#) Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях <1>, или признаков состава преступления должностное лицо, уполномоченное на рассмотрение жалоб, незамедлительно направляет соответствующие материалы в органы прокуратуры.

<1> Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, ст. 1; 2011, N 49, ст. 7061; 2012, N 31, ст. 4322; 2013, N 52, ст. 6995; 2015, N 29, ст. 4376.

Сроки рассмотрения жалобы

137. Жалоба, поступившая в территориальный орган МВД России на региональном или районном уровне или в соответствующее подразделение по вопросам миграции, подлежит рассмотрению должностным лицом, наделенным полномочиями по рассмотрению жалоб, в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа подразделения по вопросам миграции либо должностного лица в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение 5 рабочих дней со дня ее регистрации.

Перечень оснований для приостановления рассмотрения жалобы в случае, если возможность приостановления предусмотрена законодательством Российской Федерации

138. Основания для приостановления рассмотрения жалобы заявителя на решения и (или) действия (бездействие) должностных лиц отсутствуют.

Результат рассмотрения жалобы

139. По результатам рассмотрения жалобы выносится одно из следующих решений:

139.1. Об удовлетворении жалобы полностью или частично.

139.2. Об отказе в удовлетворении жалобы.

140. Основанием для отказа в удовлетворении жалобы являются.

140.1. Наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям.

140.2. Подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

140.3. Наличие решения по жалобе, принятого ранее в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.

141. Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган вправе оставить жалобу без ответа в следующих случаях:

141.1. Наличие в жалобе нецензурных либо оскорбительных выражений, угроз жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи.

141.2. Отсутствие возможности прочитать какую-либо часть текста жалобы, фамилию, имя, отчество (при наличии) и (или) почтовый адрес заявителя, указанные в жалобе.

Порядок информирования заявителя о результатах рассмотрения жалобы

142. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [подпунктах 140.1 - 140.2](#) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

143. В ответе по результатам рассмотрения жалобы указываются:

143.1. Наименование государственного органа, предоставляющего государственную услугу, рассмотревшего жалобу, должность, фамилия, имя, отчество (при наличии) должностного лица, принявшего решение по жалобе.

143.2. Номер, дата, место принятия решения, включая сведения о должностном лице, решение или действие (бездействие) которого обжалуется.

143.3. Фамилия, имя, отчество (при наличии) или наименование заявителя.

143.4. Основания для принятия решения по жалобе.

143.5. Принятое по жалобе решение.

143.6. В случае, если жалоба признана обоснованной - сроки устранения выявленных нарушений, в том числе срок предоставления результата государственной услуги.

143.7. Сведения о порядке обжалования принятого по жалобе решения.

144. Ответ по результатам рассмотрения жалобы подписывается уполномоченным на рассмотрение жалоб должностным лицом.

Порядок обжалования решения по жалобе

145. Заявитель вправе обжаловать решение по жалобе, принятое должностным лицом в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Право заявителя на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы

146. Заявитель имеет право на получение информации и документов, необходимых для обоснования и рассмотрения жалобы.

147. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы

148. Информирование заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы на решения и действия (бездействие) должностных лиц осуществляется посредством размещения информации на официальных сайтах, на Едином портале, в МФЦ, а также на информационных стендах подразделений по вопросам миграции.

Приложение N 1
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по осуществлению
миграционного учета иностранных
граждан и лиц без гражданства
в Российской Федерации
(рекомендуемый образец)

Журнал
учета заявлений о регистрации иностранного гражданина
или лица без гражданства по месту жительства <1>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (если имеется) иностранного гражданина или лица без гражданства	Адрес регистрации по месту жительства	Документы, подтверждающие право пользования иностранным гражданином или лицом без гражданства жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации (договор, свидетельство о праве собственности либо иной документ)	Номер учетного дела	Принятое решение
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1. Ежегодно с 1 января нумерация заявлений о регистрации иностранного гражданина или лица без гражданства по месту жительства начинается с единицы.

2. В 4 колонке указываются документы, подтверждающие право пользования иностранным гражданином или лицом без гражданства жилым помещением в соответствии с законодательством Российской Федерации, если заявитель их предоставил. В ином случае проставляется прочерк.

<1> Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного должностного лица подразделения делопроизводства и режима территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

Приложение N 2
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по осуществлению
миграционного учета иностранных
граждан и лиц без гражданства
в Российской Федерации
(рекомендуемый образец)

Журнал
учета уведомлений о прибытии иностранного гражданина
или лица без гражданства в место прибытия <1>

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (если имеется) иностранного гражданина или лица без гражданства	Адрес места пребывания	Фамилия, имя, отчество (при наличии) принимающей стороны <2>	Для заметок	Отметка о снятии с учета
1	2	3	4	5	6

Примечания:

1. Уведомлению о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства присваивается тот же порядковый номер, под которым оно зафиксировано в государственной информационной системе миграционного учета.

2. Ежегодно с 1 января нумерация заявлений начинается с единицы.

<1> Журнал должен быть прошнурован, пронумерован и скреплен печатью уполномоченного должностного лица подразделения делопроизводства и режима территориального органа МВД России на региональном или районном уровне.

<2> Если принимающей стороной является юридическое лицо, то указываются Ф.И.О. его представителя.

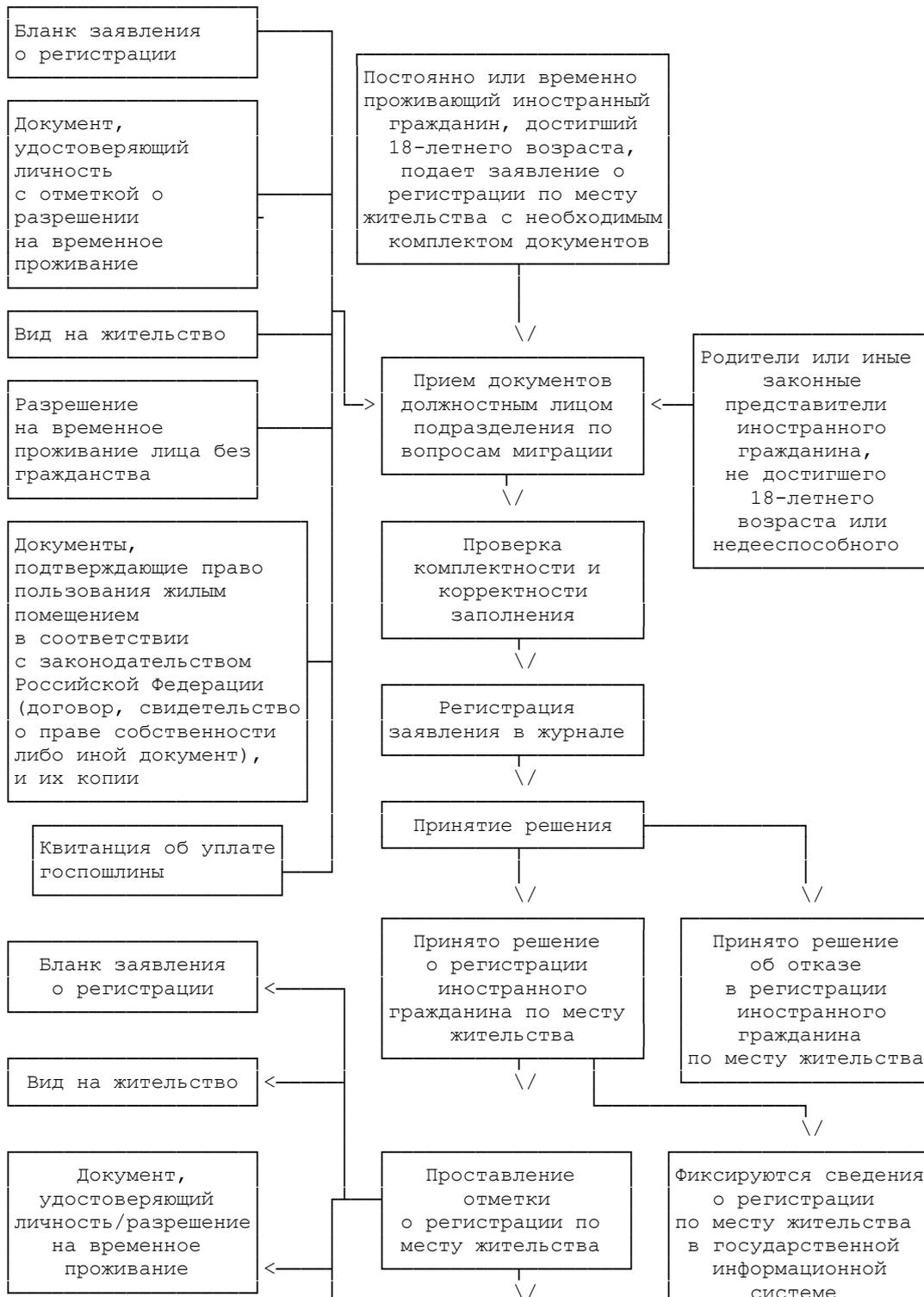
Приложение N 3
к Административному регламенту
Министерства внутренних дел
Российской Федерации
по предоставлению государственной
услуги по осуществлению
миграционного учета иностранных
граждан и лиц без гражданства
в Российской Федерации

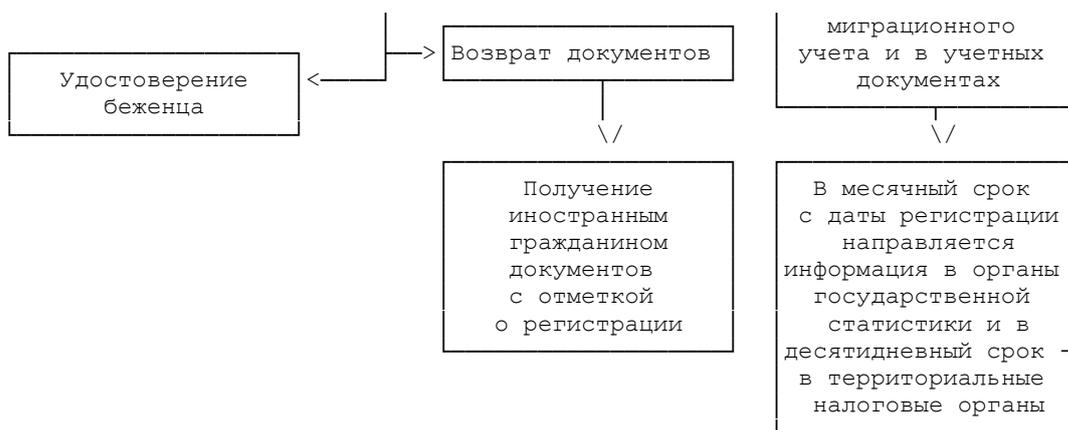
ФОРМА
отметки о снятии иностранного гражданина или лица
без гражданства с регистрации по месту жительства
в Российской Федерации

<p>_____</p> <p>(наименование подразделения по вопросам миграции территориального органа МВД России на региональном или районном уровне)</p> <p>СНЯТ С РЕГИСТРАЦИИ ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА</p> <p>Подпись _____</p> <p>"__" _____ 20__ г.</p>
--

(Размер 70 x 40 мм)

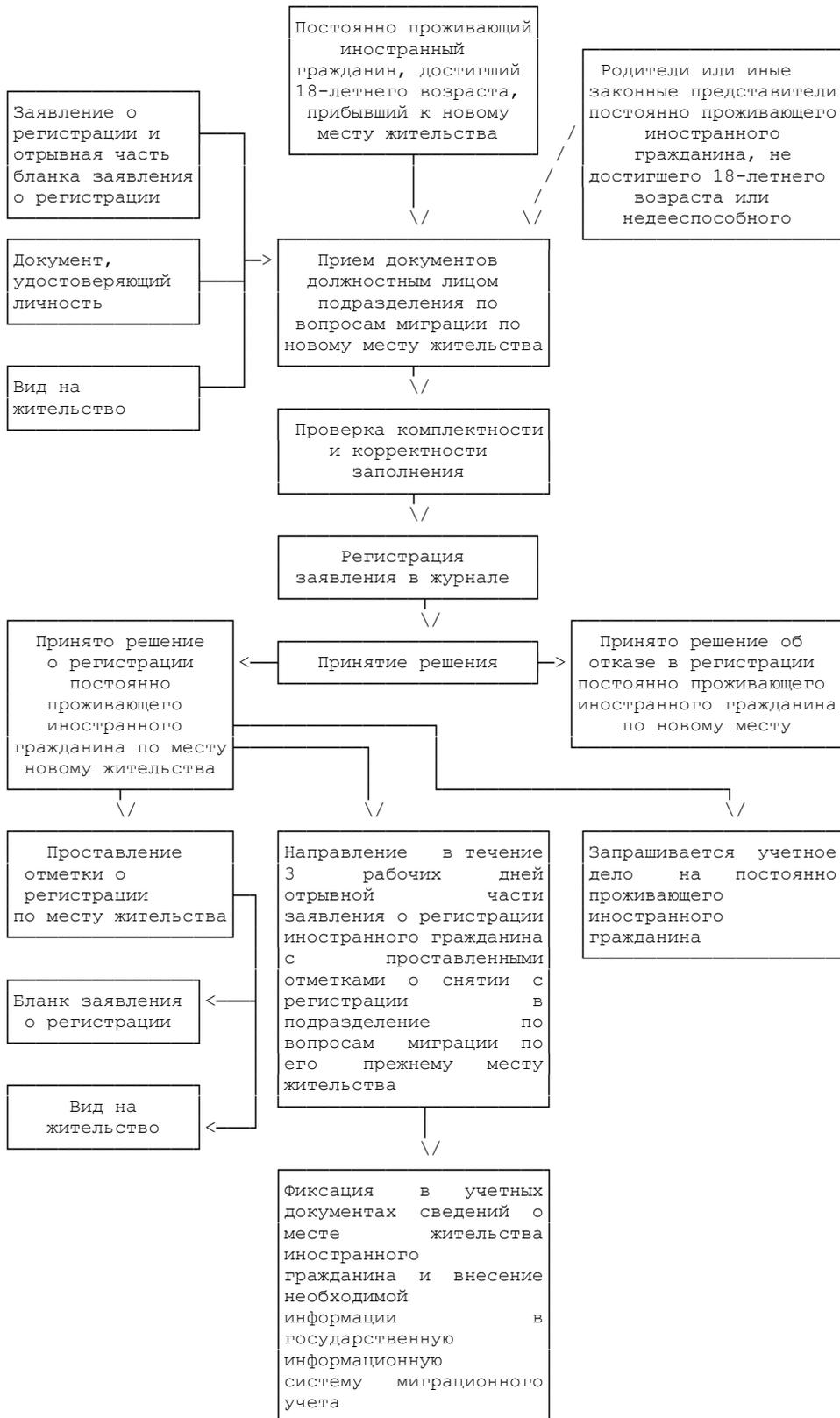
БЛОК-СХЕМА
последовательности осуществления административных процедур
регистрации иностранных граждан и лиц без гражданства <1>
по месту жительства



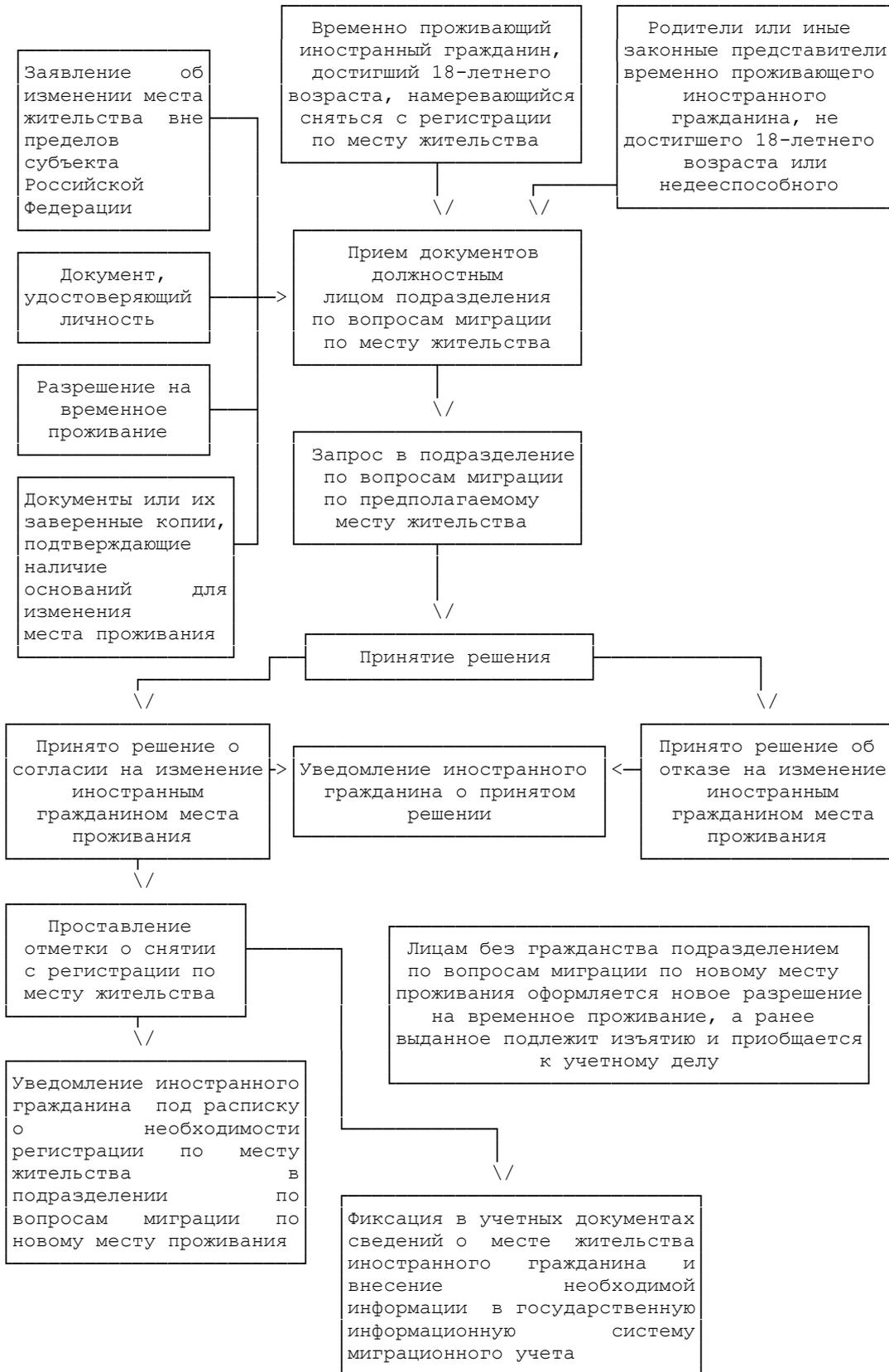


<1> Далее - иностранные граждане, если не указано иное.

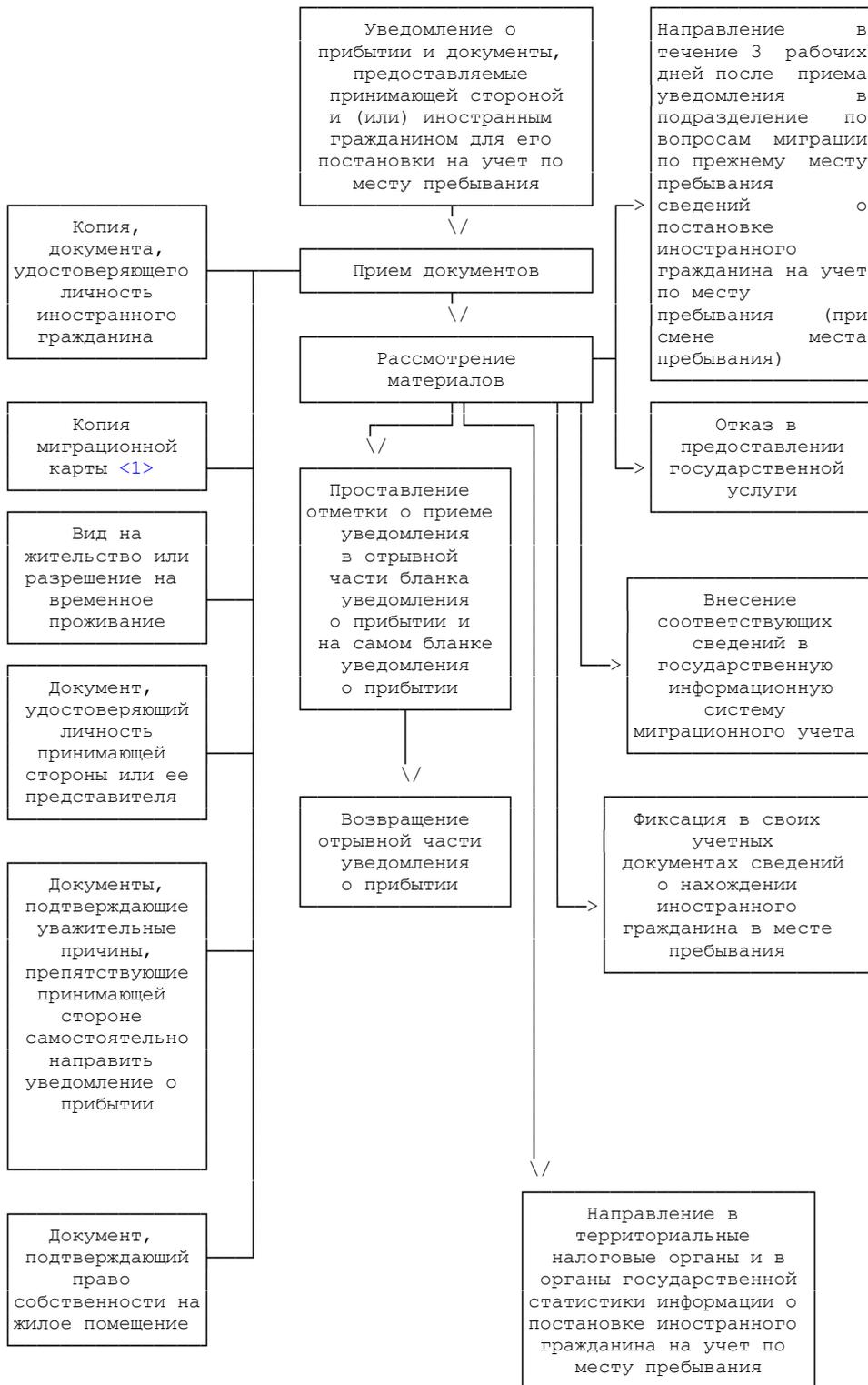
БЛОК-СХЕМА
последовательности осуществления административных процедур
снятия постоянно проживающего иностранного гражданина
с регистрации по месту жительства



БЛОК-СХЕМА
последовательности осуществления административных процедур
снятия временно проживающего иностранного гражданина
с регистрации по месту жительства



БЛОК-СХЕМА
последовательности осуществления административных процедур
постановки иностранных граждан на учет по месту пребывания
в подразделении по вопросам миграции

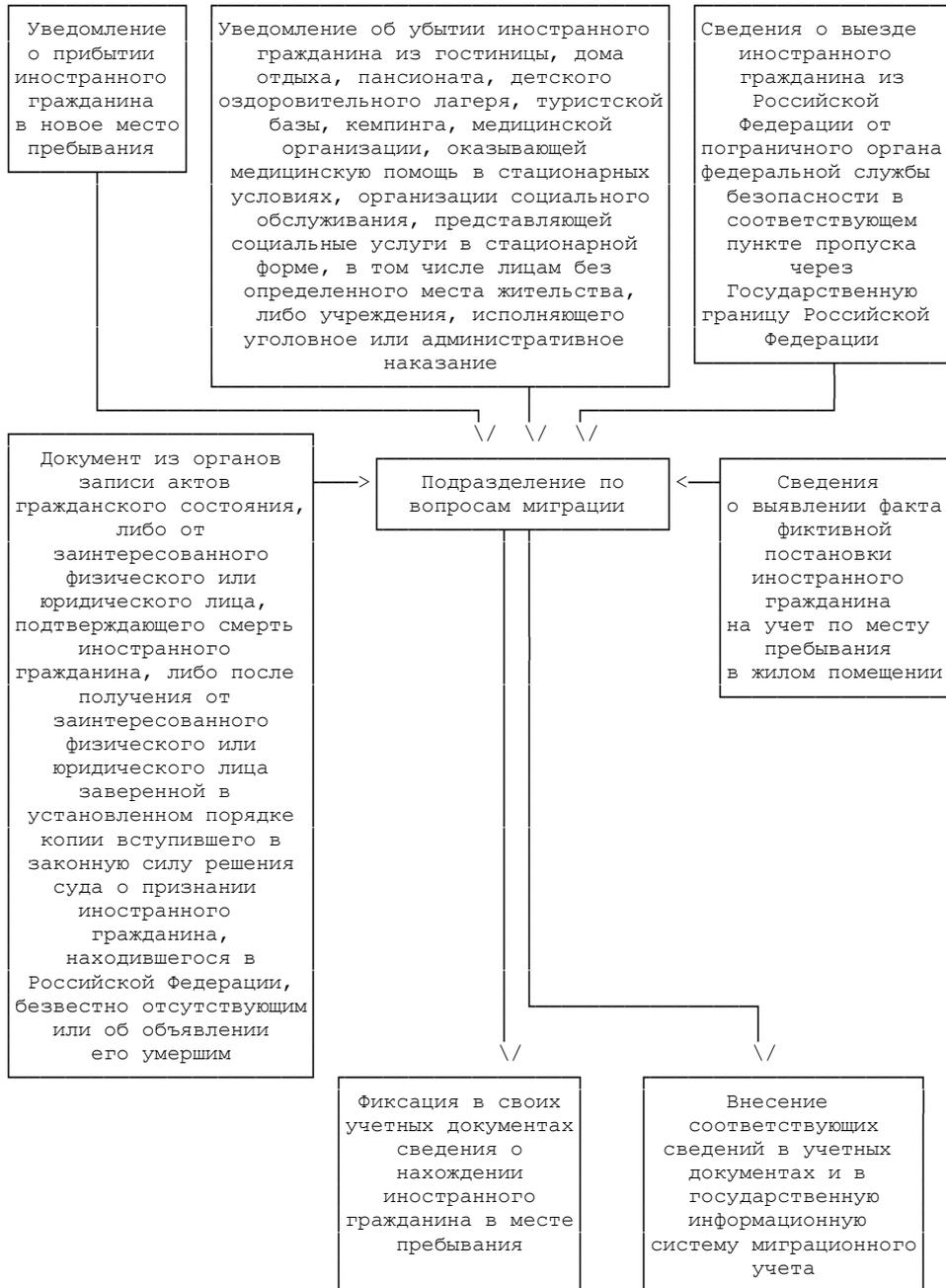


<1> Копия миграционной карты временно пребывающего иностранного гражданина может быть представлена по инициативе принимающей стороны и (или) иностранного гражданина.

БЛОК-СХЕМА
последовательности осуществления административных процедур
постановки иностранных граждан на учет по месту пребывания
в подразделении по вопросам миграции при поступлении
из организации федеральной почтовой связи либо через МФЦ
уведомления о прибытии иностранного гражданина
в место пребывания



БЛОК-СХЕМА
последовательности осуществления административных процедур
снятия иностранных граждан с учета по месту пребывания
в подразделении по вопросам миграции



Заявление иностранного гражданина
или лица без гражданства о регистрации по месту жительства

В _____
(наименование подразделения по вопросам миграции территориального
органа МВД России на региональном или районном уровне)

Прошу зарегистрировать _____
(Ф.И.О., дата рождения, гражданство (подданство))
по месту жительства: _____
(почтовый адрес места жительства)

Жилое помещение предоставлено: _____
(Ф.И.О. лица или наименование организации,
предоставившего (ей) жилое помещение - нужно указать)
на основании _____
(договор, свидетельство о праве собственности
и другие - нужно указать)

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина: _____
(наименование,

серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия)

Документ, подтверждающий право на проживание в Российской Федерации: _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия)

Адрес регистрации по последнему месту
жительства: _____

Подпись заявителя _____ " " _____ 20__ г.

Сведения, указанные в заявлении, сверены с представленными
документами.

Подпись должностного лица _____
(должность, Ф.И.О.,
подпись)

Отметка о
регистрации по
месту жительства

----- линия отрыва -----

Отрывная часть заявления иностранного гражданина или лица без гражданства
о регистрации по месту жительства

В _____
(наименование подразделения по вопросам миграции территориального
органа МВД России на региональном или районном уровне)

Прошу снять _____
(Ф.И.О., дата рождения, гражданство (подданство))
с регистрации по месту жительства: _____
(почтовый адрес места жительства)

в связи с регистрацией по иному месту жительства _____
(почтовый адрес места
жительства)

Документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина: _____
(наименование,

серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия)
Документ, подтверждающий право на проживание в Российской Федерации: _____

(наименование, серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия)

Подпись заявителя _____ " __ " _____ 20__ г.

Сведения, указанные в заявлении, сверены с представленными документами.

Подпись должностного лица _____
(должность, Ф.И.О.,
подпись)

Отметка о снятии
с регистрации по
месту жительства

(Оборотная сторона заявления иностранного
гражданина или лица без гражданства о
регистрации по месту жительства)

Сведения о законном представителе: _____
(Ф.И.О., дата рождения, пол,
место рождения)

Документ, удостоверяющий личность законного представителя: _____
(наименование,

серия и номер документа, кем и когда выдан, срок действия)

Подпись законного представителя: _____ " __ " _____ 20__ г.

Подпись должностного лица: _____
(должность) (Ф.И.О.) (подпись)

В случае наличия у иностранного гражданина или лица без гражданства иных
жилых помещений, находящихся на территории Российской Федерации,
указываются их адреса:

1. _____
2. _____

Уведомление
о прибытии иностранного гражданина или лица без гражданства
в место пребывания

Рисунки (не приводятся)

Отметка
о регистрации иностранного гражданина или лица
без гражданства по месту жительства в Российской Федерации

(наименование подразделения по вопросам миграции
территориального органа МВД России на региональном
или районном уровне)

**ЗАРЕГИСТРИРОВАН
ПО МЕСТУ ЖИТЕЛЬСТВА**
до " __ " _____ 20__ г.

наименование населенного пункта

ул. _____
дом _____ корп. _____ стр. _____ кв. _____
Подпись _____ Дата _____

(Размер 70 x 40 мм)

